

알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

KIRD
국가과학기술인력개발원



목 차



01. 회원가입	3
02. 로그인	5
03. 교육탐색(검색)	7
04. 수강신청	10
05. 출석하기(QR)	17
06. 학습하기	21
07. 수료하기	35
08. 수료증 출력	42
09. 구독(지식채널)	46
10. 커뮤니티(학습모임, 세미나/웨비나)	60
11. 학습이력 확인하기	73
12. 기타기능(찜관리, 나의일정)	75



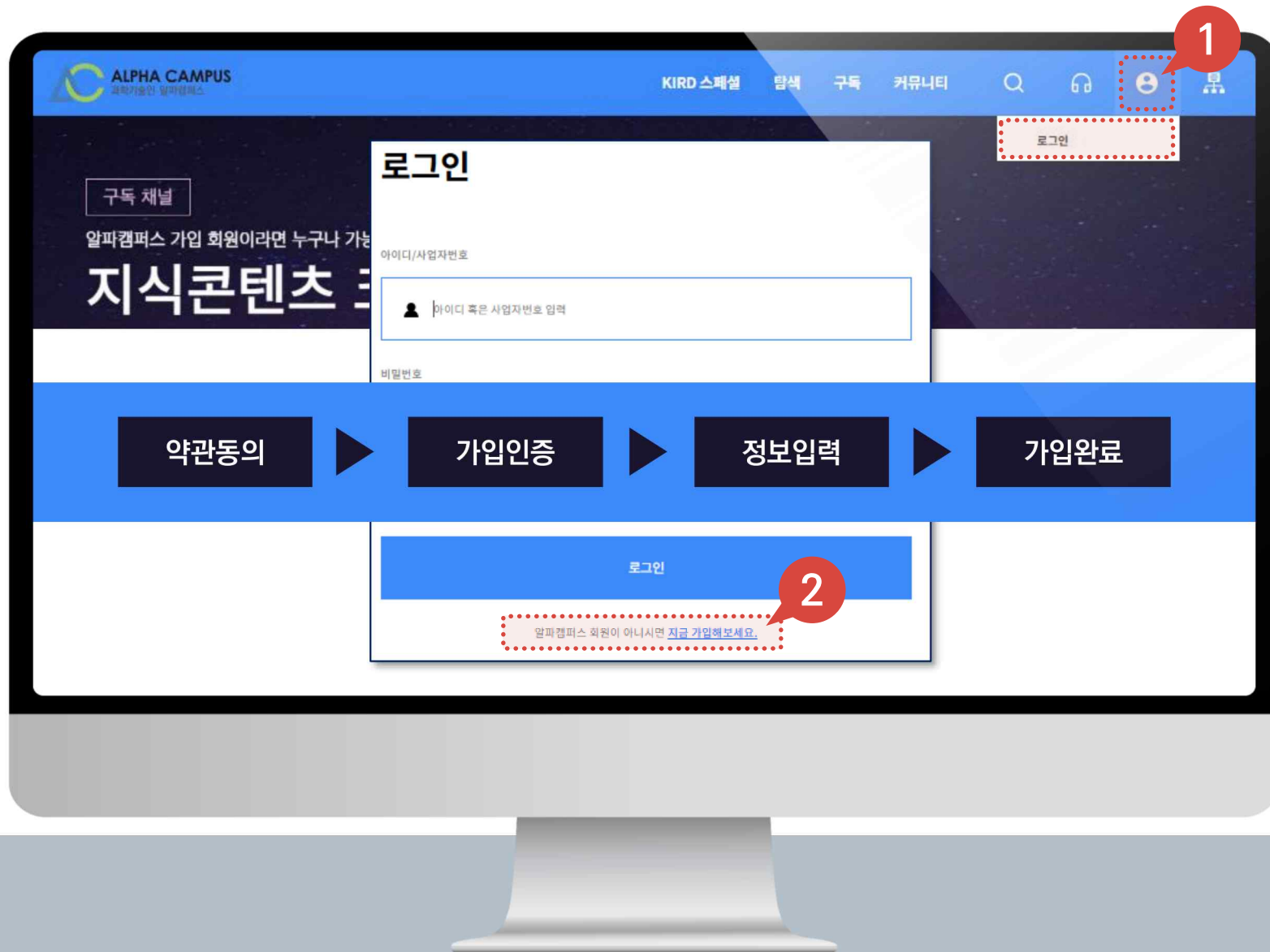
알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

01. 회원가입

01. 회원가입



- 1 알파캠퍼스(<https://alpha-campus.kr>)에 접속 후 우측 상단 사람모양 아이콘을 클릭합니다.
- 2 알파캠퍼스 회원이 아니시면 회원가입을 진행합니다.





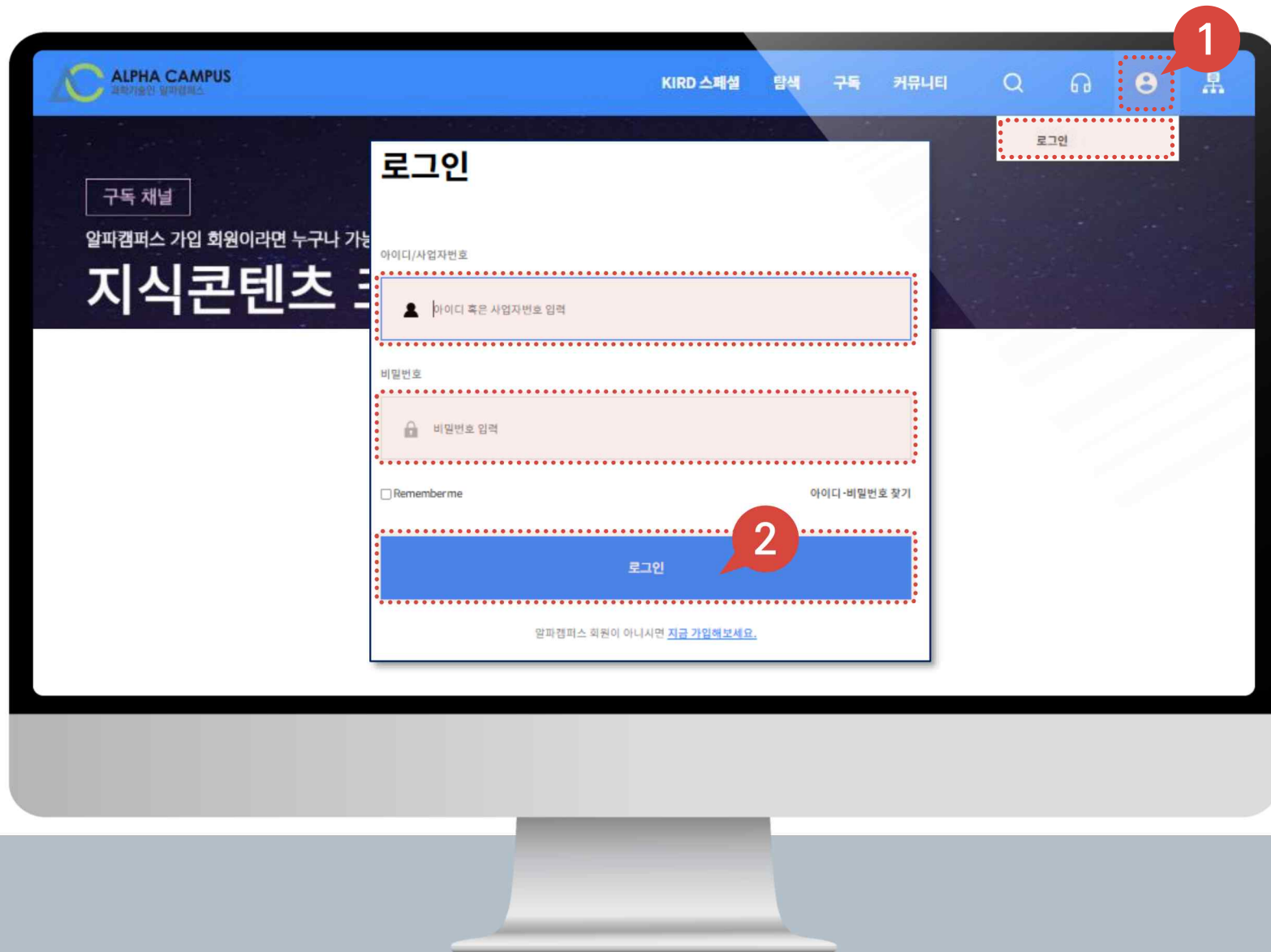
알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

02. 로그인

02. 로그인



- 1 알파캠퍼스(<https://alpha-campus.kr>)에 접속 후 우측 상단 사람모양 아이콘을 클릭합니다.
- 2 로그인 화면으로 이동, 로그인 합니다.(※ 브라우저는 '크롬' 사용을 권장합니다.)





알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

03. 교육 탐색(검색)

03. 교육 탐색(검색)



1 로그인 후 상단 탐색 메뉴를 클릭, '연간교육일정표' 탭을 클릭 후 아래와 같은 방법으로 교육과정을 신청할 수 있습니다.

ALPHA CAMPUS 과학기술인 대학원

KIRD 스페셜 탐색 구독 커뮤니티 🔍 📞 📧 ☰

탐색

전체 연간교육 일정표

1 연간교육 일정표

교육일정은 주관기관의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

2024년 🔍

과정분류	교육과정명	일수	시간	교육비	교육일정 (교육시작일)											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
연구직	0401 시연	30	30	300 원	-	-	-	1 2	-	-	-	-	-	-	-	-
연구직	결제테스트집합	45	22	1 원	-	-	12 25 27 28	-	-	-	-	-	-	-	-	-
연구직	실시간 테스트	30	1	무료	-	-	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-
연구직	이지영_집합 안내문 테스트 (20240402)	1	1	무료	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
연구직	지자체 R&D 실무기초 길라잡이	2	12	무료	-	-	-	1 3	-	-	-	-	-	-	-	-

- 1 조회하고 싶은 연도를 선택하시면 해당 연도의 전체 교육과정을 안내합니다.
- 2 연도별 과정분류에 따라 노출됩니다.
- 3 교육과정의 명칭, 일수, 시간, 교육비 확인이 가능합니다.
- 4 1~12월까지 등록된 교육과정의 차수를 월별로 확인 가능합니다
- 5 해당 월은 파란색 음영으로 구별하여 노출됩니다.
- 6 날짜를 클릭 시, 해당 교육 차수로 이동됩니다.

1
탐색

4
필터

과정상세분류

R&D 리더십 교육	2단계	직급별 교육	고경력	2분류	테스트
연구행정 역량	R&D 전문 공통	연구직	연구행정직	직무공통	
국가전략기술	전문공통	연구행정직	연구직	연구관리직	강사양성
찾아가는 협력교육	정책수요				

초기화 적용하기

2

전체 (332)

3

집합교육 (54)

실시간원격교육 (0)

온라인교육 (276)

4

하이플렉스교육 (0)

☒ 수강신청 마감일순 ☐ 최신순 ☐ 인기순 ☐ 무료 과정만 보기 ☐ 신청마감 과정 제외

과정명, 키워드 등을 입력하세요

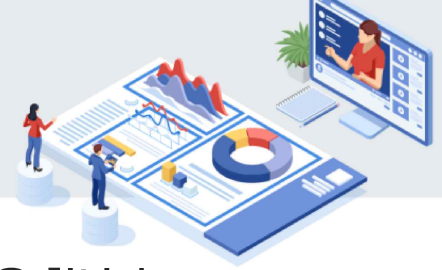
필터



알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

04. 수강 신청

04. 수강 신청하기



- 1 과정 검색 후 수강 신청 시 학습기간을 반드시 확인 후 해당 차수를 선택하여 수강신청을 합니다.
(신청 가능한 차수만 활성화 표시가 되어있습니다)

[범부처 IRIS] 전문기관 사업담당자 대상 과제지원시스템 사용법(PMS)

실무 활용도 100% 매뉴얼
전문기관
사업담당자 대상
과제지원시스템
사용법(PMS)

온라인교육

교육일수 30일
교육시간 9시간
교육비 -

1차수 (2024-01-01 00:00 ~ 2024-01-31 23:59)
2차수 (2024-02-01 00:00 ~ 2024-02-29 23:59)
3차수 (2024-03-01 00:00 ~ 2024-03-31 23:59)
4차수 (2024-04-01 00:00 ~ 2024-04-30 23:59)
5차수 (2024-05-01 00:00 ~ 2024-05-31 23:59)
6차수 (2024-06-01 00:00 ~ 2024-06-30 23:59)
7차수 (2024-07-01 00:00 ~ 2024-07-31 23:59)

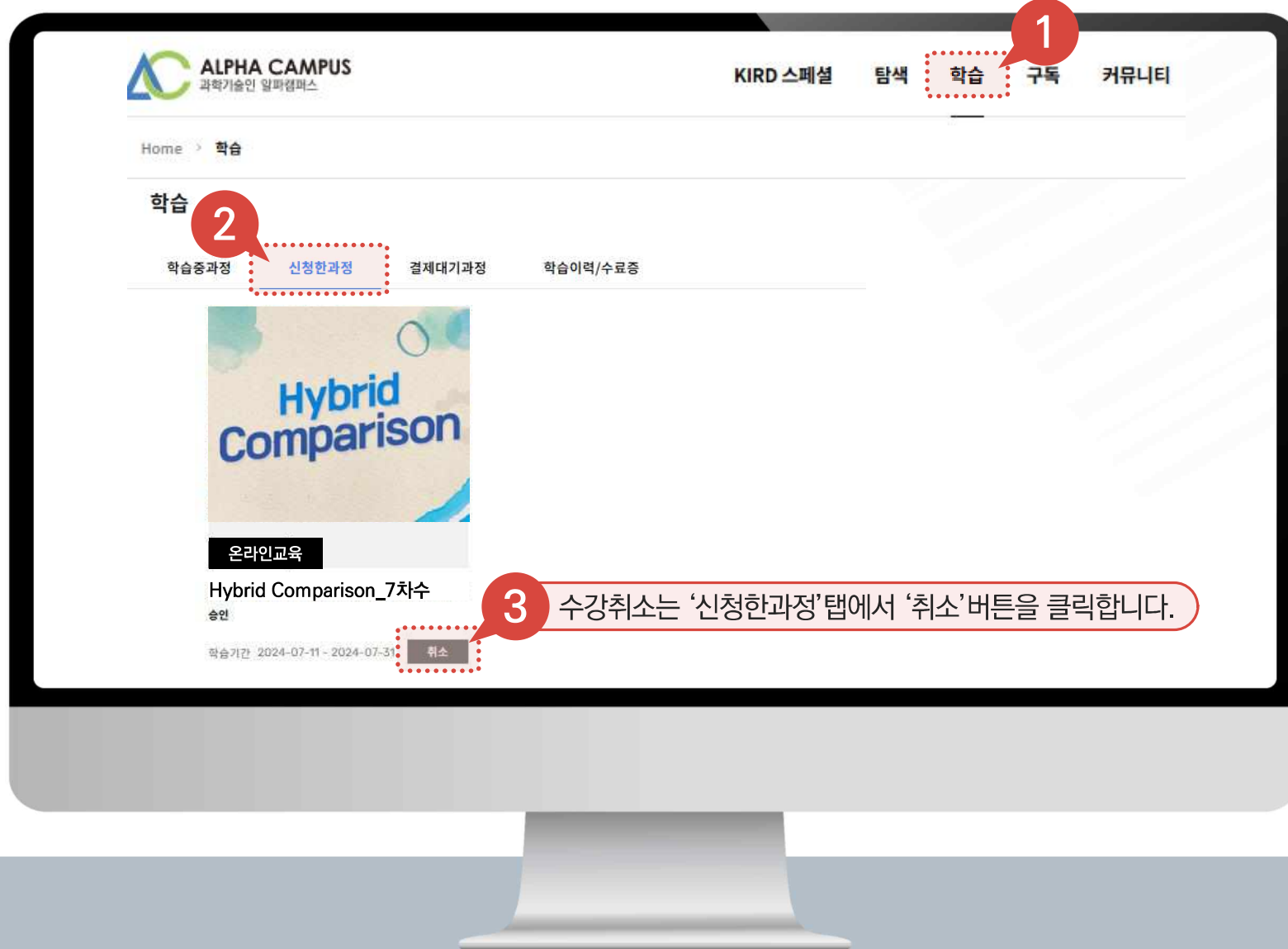
차수정보

차수명	신청기간 / 취소기간	학습기간	신청/정원	수료기준	수강신청
[범부처 IRIS] 전문기관 사업담당자 대상 과제지원시스템 사용법(PMS)_6차수	2024-06-01 ~ 2024-06-30 2024-06-01 ~ 2024-06-30	2024-06-01 ~ 2024-06-30	20/30	보기	수강신청
[범부처 IRIS] 전문기관 사업담당자 대상 과제지원시스템 사용법(PMS)_7차수	2024-07-01 ~ 2024-07-31 2024-07-01 ~ 2024-07-31	2024-07-01 ~ 2024-07-31	20/30	보기	수강신청

04. 수강 신청_신청한 과정 확인 및 수강 취소 방법



- 1 수강 신청을 완료한 과정은 홈페이지 상단 학습 메뉴에서 확인이 가능합니다.
- 2 학습 메뉴는 학습중 과정/신청한 과정/결제대기 과정으로 구분 되어 있습니다.
- 3 신청한 과정은 과정의 확인 및 수강 취소를 할 수 있습니다.(학습 진행을 했을 경우에는 '학습중과정'에서만 취소 가능)



04. 수강 신청_유료과정 결제방법



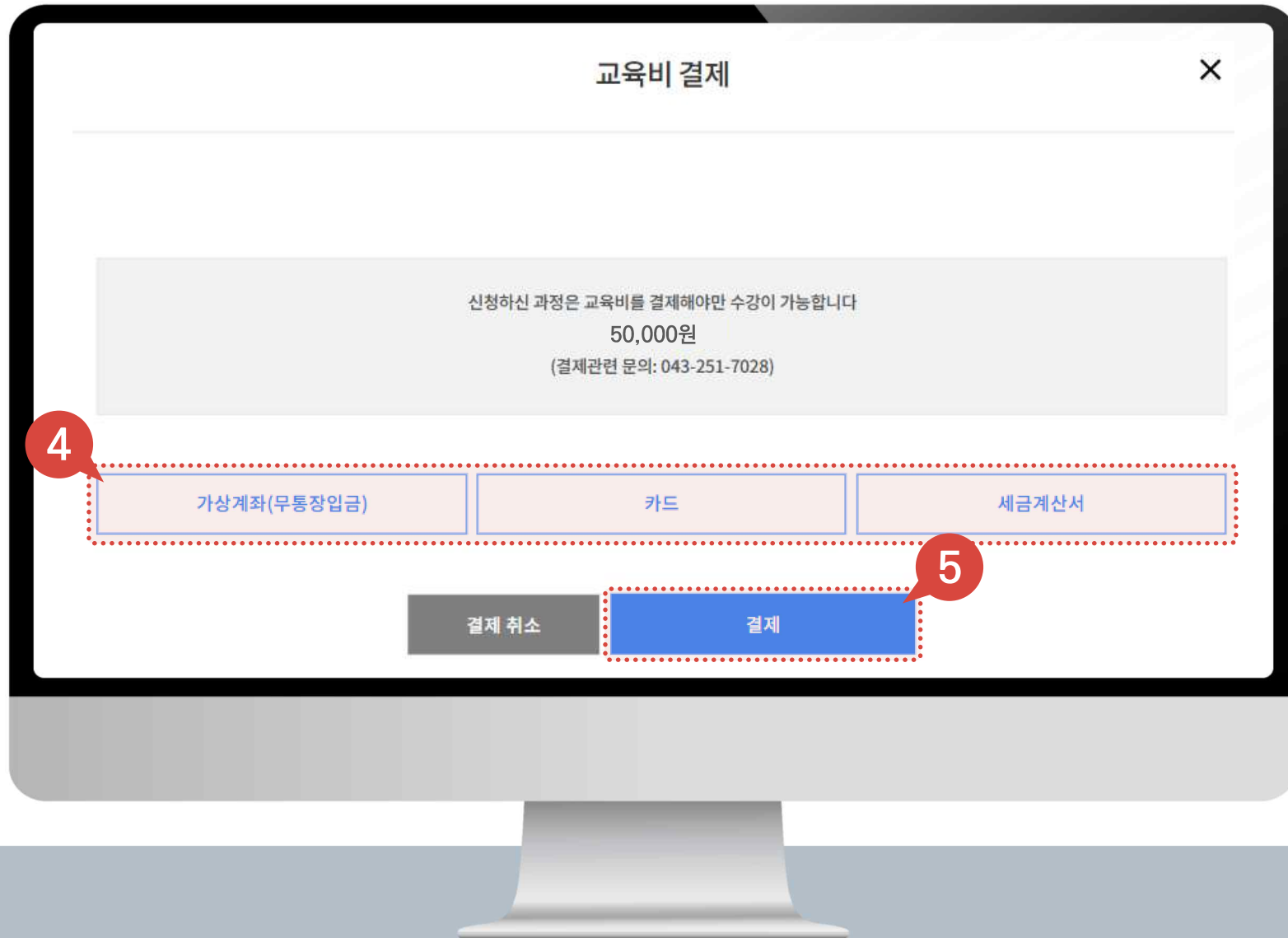
- 1 유료과정의 결제를 하기 위해서는 학습 메뉴의 '결제대기과정' 탭을 클릭합니다.
- 2 클릭 시, MY페이지 '결제이력' 탭으로 이동됩니다.
- 3 '결제' 버튼을 클릭합니다.



04. 수강 신청_유료과정 결제방법



- 4 교육비 결제 화면에서 결제 방법(가상계좌, 카드, 세금계산서)을 선택 합니다.
- 5 '결제' 버튼을 클릭합니다.



04. 수강 신청_유료과정 결제방법(가상계좌, 카드)



- 1 '가상계좌(무통장입금)' 탭을 클릭합니다.
- 2 환불계좌 정보를 입력 후 '결제' 버튼을 클릭 후 가상계좌 확인 후, 해당 계좌로 교육비를 입금합니다.
 - 가상계좌번호는 회원가입 시 등록한 학습자 이메일로 발송됩니다.
- 3 '카드' 탭을 클릭 후 '결제' 버튼을 클릭 후 카드결제 팝업 창에 카드정보 입력 후 교육비를 결제합니다.

교육비 결제

×

신청하신 과정은 교육비를 결제해야만 수강이 가능합니다
교육비 50,000원
(결제관련 문의: 043-251-7028)

1

가상계좌(무통장입금)

카드

세금계산서

학습신청일까지 교육비 입금이 확인되지 않을 경우 수강신청이 취소됩니다
환불 받을 계좌 정보를 입력해 주세요
(환불은 취소/반려 접수 후 익일 처리됩니다)

2

환불계좌 정보

은행

선택

계좌번호

예금주

결제 취소

결제

신청하신 과정은 교육비를 결제해야만 수강이 가능합니다
교육비 50,000원
(결제관련 문의: 043-251-7028)

3

가상계좌(무통장입금)

카드

세금계산서

결제 취소

결제

04. 수강 신청_유료과정 결제방법(세금계산서)



- 1 '세금계산서' 탭을 클릭합니다.
- 2 나의 소속 회사의 사업자등록번호 정보 및 세금계산서 담당자 연락처 정보 입력 후 '발행 신청' 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows a web interface for '교육비 결제' (Education Fee Payment). The main content area displays a message: '신청하신 과정은 교육비를 결제해야만 수강이 가능합니다' (The course you applied for requires payment of education fees to be eligible for enrollment), followed by '교육비 50,000원' (Education fee 50,000 won) and a reference number '(결제관련 문의: 043-251-7025)'. Below this are three buttons: '가상계좌(무통장입금)' (Virtual account (no bank deposit)), '카드' (Card), and '세금계산서' (Tax invoice), with the latter highlighted by a red circle and the number '1'. At the bottom, a note states: '전자세금계산서 발행 시 현금영수증은 발급되지 않습니다' (When issuing an electronic tax invoice, a cash receipt is not issued) and '별도 안내 드리는 계좌에 교육비 입금 후 입과 승인됩니다' (After depositing the education fee in the account separately notified, the deposit will be approved).

A modal window titled '전자세금계산서 발행(공급받는 자) 정보' (Electronic Tax Invoice Issuance (Supplier Information)) is open, indicated by a red circle and the number '2'. It contains two sections of input fields:

- 전자세금계산서 발행(공급받는 자) 정보**
 - 상호(법인명):
 - 사업자등록번호:
 - 성명(대표자):
 - 사업장 소재지:
 - 업태:
 - 종류:
- 귀 기관의 (세금)계산서 업무 담당자 정보**
 - 성명:
 - 연락처:
 - 이메일:

At the bottom of the modal are two buttons: '발행 취소' (Cancel issuance) and '발행 신청' (Apply for issuance), with the latter highlighted by a red circle.



알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

05. 출석하기(QR)

05. 출석하기(QR)_집합과정(Android)



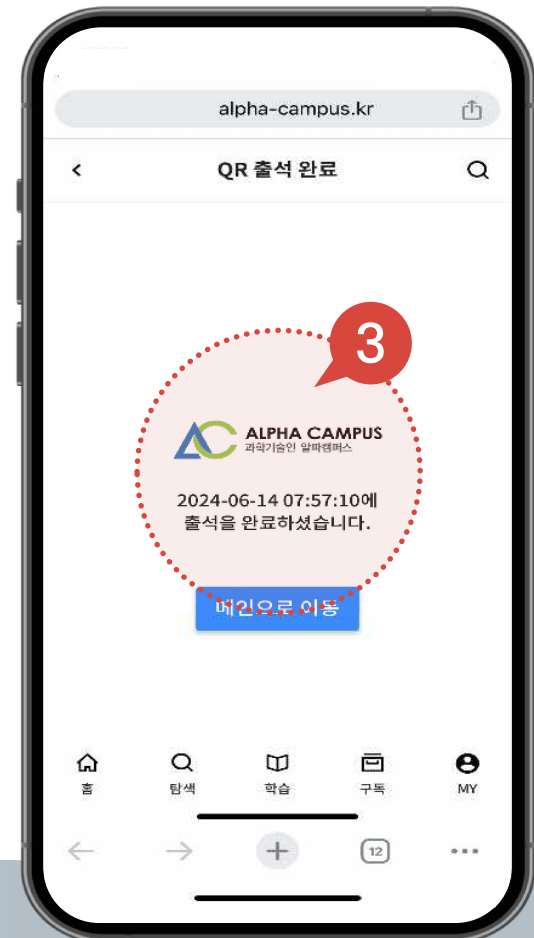
- 1 QR출석을 위해, 알파캠퍼스 모바일 웹 메인페이지 오른쪽 하단에 '출결현황' 버튼을 클릭합니다.
- 2 'QR 출석'을 클릭하면 카메라가 자동실행되고, 교육운영자가 제공한 QR코드를 찍어 출석을 인정받습니다.
- 3 QR출석 처리가 정상적으로 처리 됐을 경우, 출석이 완료된 일시를 알려드립니다.



알파캠퍼스 모바일 웹 메인페이지

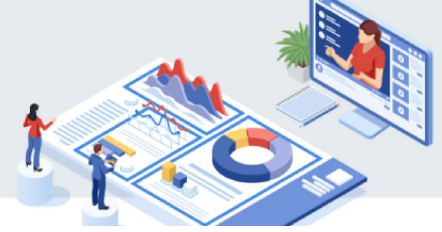


출결현황 버튼 클릭 시 노출 화면



QR출석 완료 후 노출 화면

05. 출석하기(QR)_집합과정(Android)



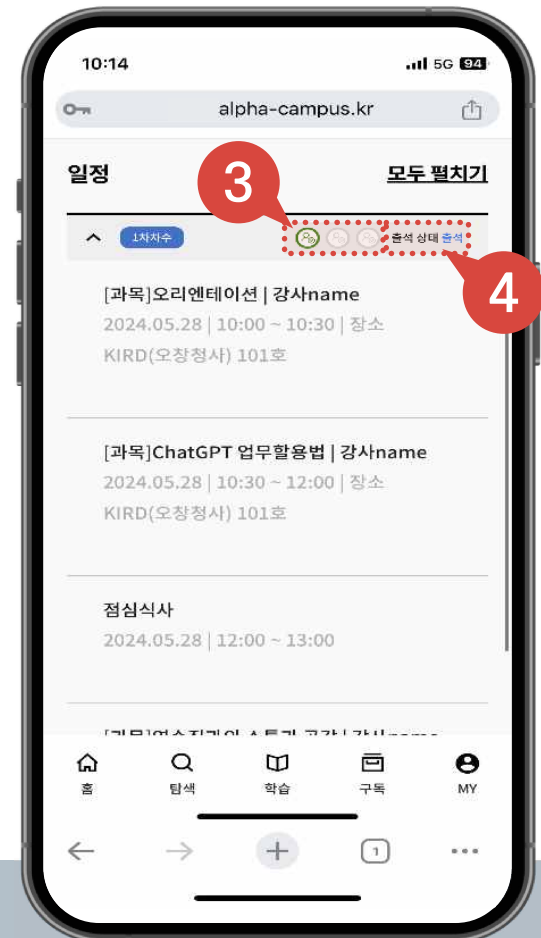
- 1 QR출석 현황을 확인하기 위해, 알파캠퍼스 모바일 웹 메인페이지 오른쪽 하단에 ‘출결현황’ 버튼을 클릭합니다.
- 2 ‘출석 확인’ 버튼을 클릭하여 완료된 QR출석 현황을 확인합니다.
- 3 QR출석 처리가 정상적으로 처리 됐을 경우  표시가 노출되고, 출석 처리가 되지 않았을 경우,  표시가 노출됩니다.
- 4 교육운영자가 QR출석 현황, 사유서 등을 종합적으로 판단하여 ‘출석’ 처리를 완료했을 경우에만 ‘출석’ 표시가 노출됩니다.



알파캠퍼스 모바일 웹 메인페이지



출결현황 버튼 클릭 시 노출 화면



출석 확인 버튼 클릭 시 노출화면

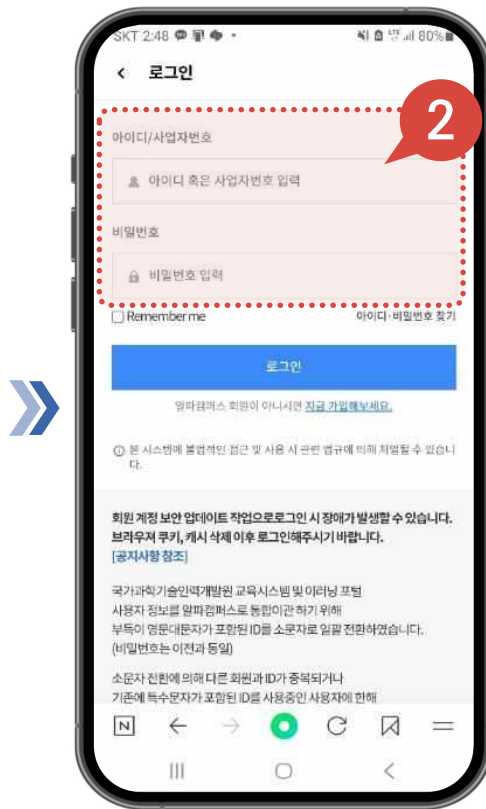
05. 출석하기(QR)_집합과정(Android,iOS)



- 1 휴대폰 카메라로 출석 QR를 사진 촬영, 웹페이지 팝업을 클릭합니다.
- 2 로그인 아이디/비밀번호 입력 후 '로그인' 버튼을 클릭합니다.
- 3 출석 완료 메시지를 확인합니다.



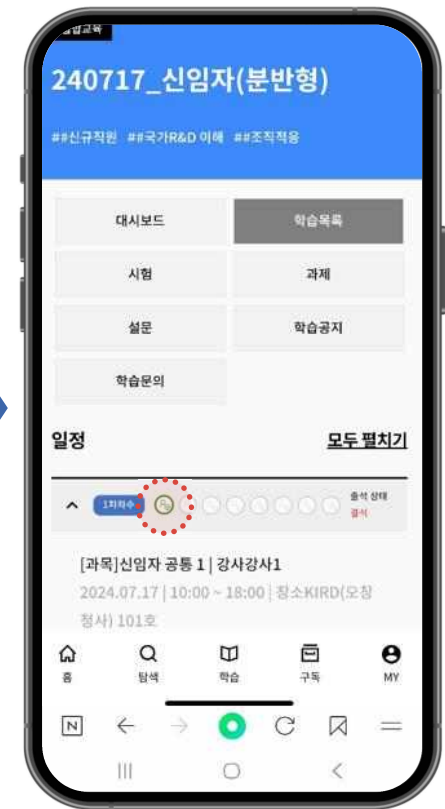
휴대폰 카메라로 QR코드 촬영



알파캠퍼스 모바일 접속



출석 완료 확인



QR출석 처리확인

학습목록 → 일정에서 QR출석 처리가
정상적으로 처리 됐을 경우 표시가
노출되고, 출석 처리가 되지 않았을 경우,
 표시가 노출 됩니다.



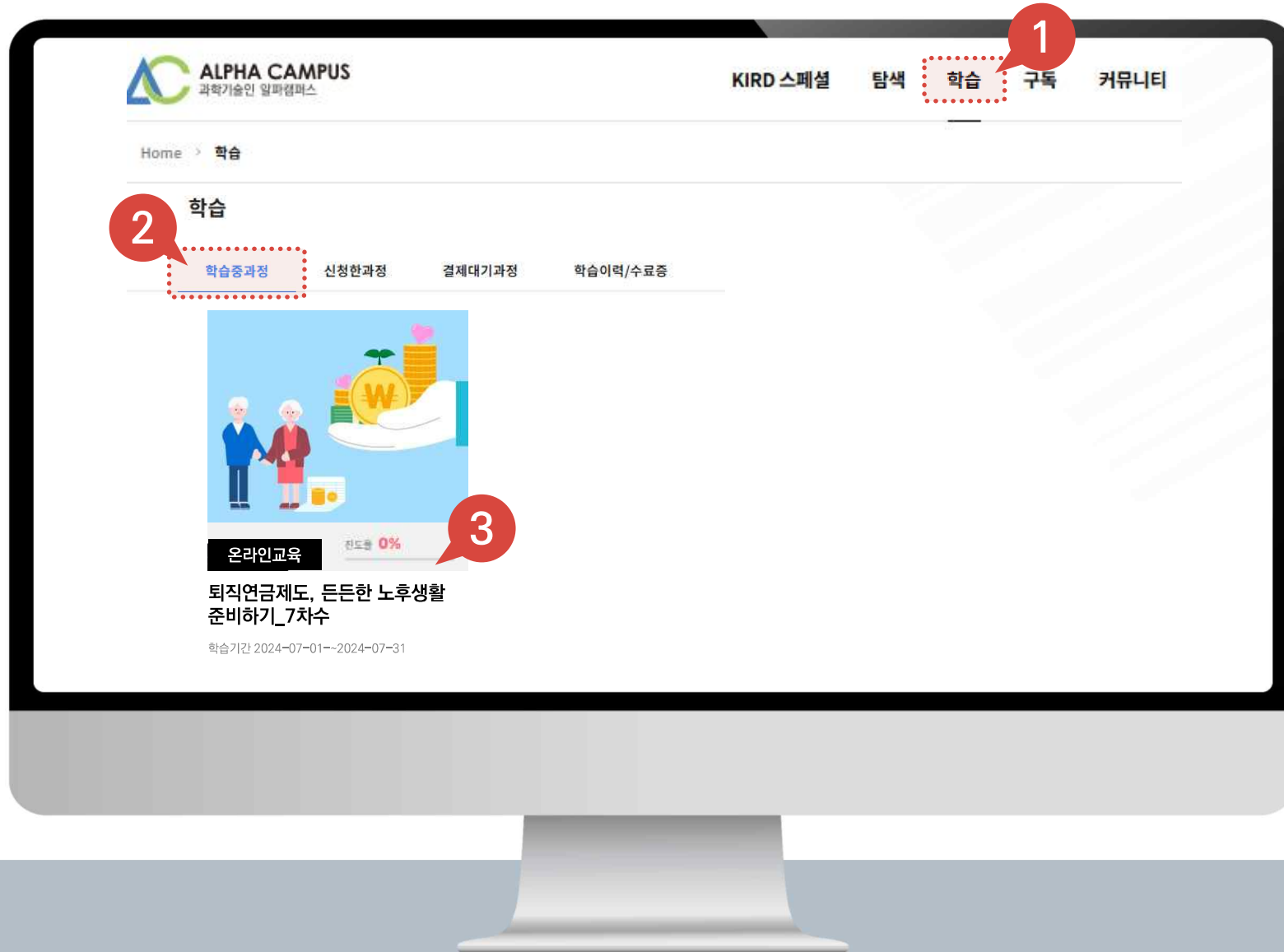
알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

06. 학습하기

06. 학습하기



- 1 학습 중 과정은 홈페이지 상단 학습 메뉴에서 확인이 가능합니다.
- 2 '학습중과정' 탭을 클릭합니다.
- 3 해당 과정을 클릭합니다.



06. 학습하기_집합교육(출석율 확인)



1 대시보드에서 수료기준, 안내문, 출석률 확인이 가능합니다.(온라인교육은 진도율, 집합교육은 출석률로 표시됩니다.)

집합교육

240717_신임자(분반형)

전문교육 > 연구직 > 공통
전문교육 > 연구행정직 > 공통
과학기술 > 과학기술공통 > 과학기술공통
리더십역량 > 실무자 > 조직이해

대시보드

학습목록

시험

과제

설문

학습공지

학습문의

출석률

0%

시험

0점 (0/0)

과제

0점 (0/0)

설문

100점 (1/1)

학습기간

2024.07.17 00:00 - 2024.07.31 23:59
(5일, 29시간)

조

1조

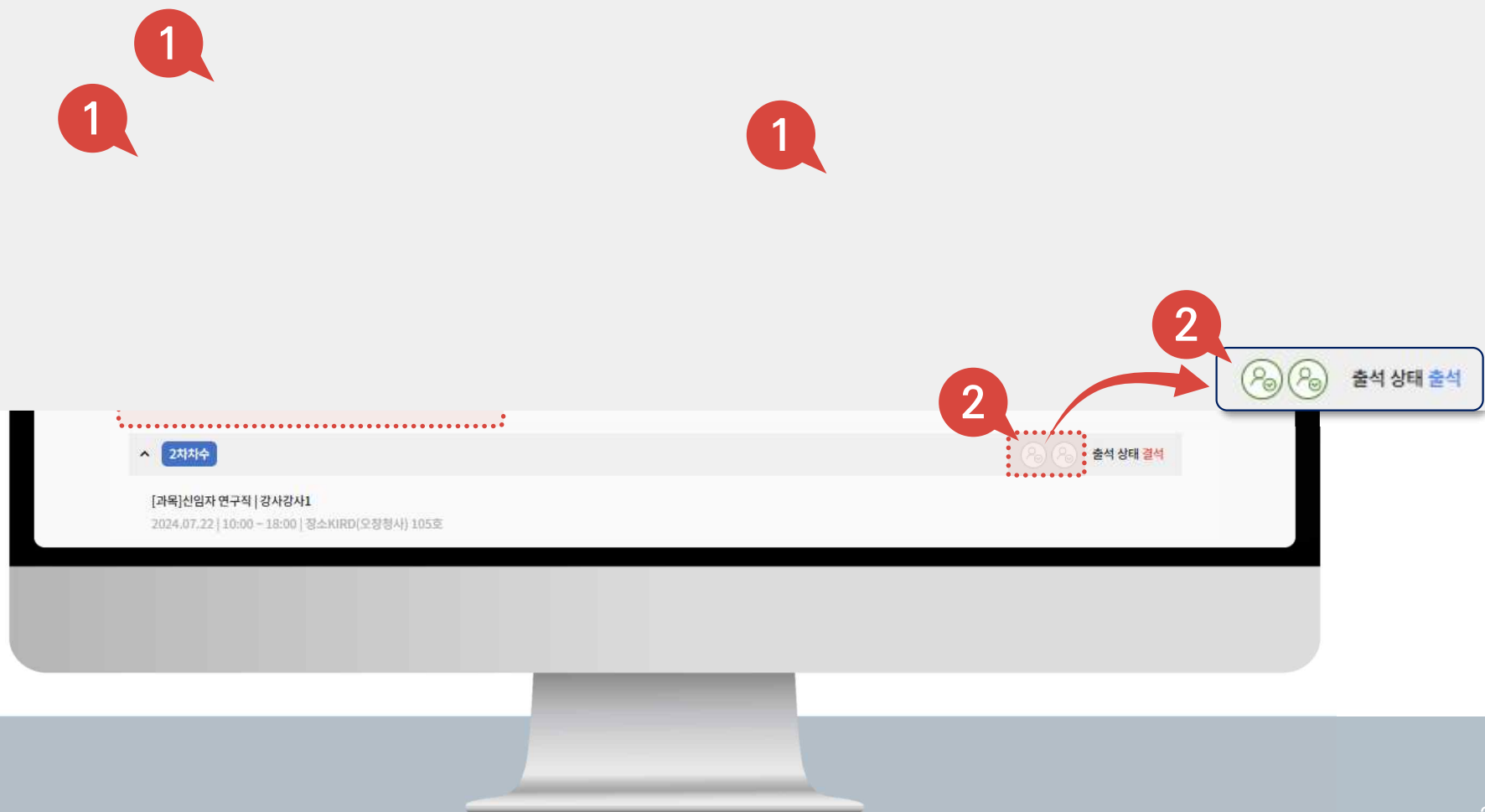
학습장소

태안 아일랜드 리솜

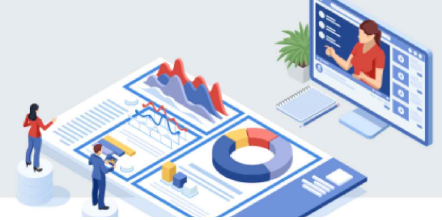
안내문

수료 기준

차차수	구분	항목	수료기준	가중치	취득점수	수료가능 여부
▼ 1차차수	-	총점	80점이상	-	0점	불가
1차차수	-	출석율	80%이상	100%	0점	불가
	차시 유형별	설문	제출	-	-	불가



06. 학습하기_온라인교육(진도율 확인)



1 대시보드에서 수료기준, 안내문, 진도율 확인이 가능합니다.(온라인교육은 진도율, 집합교육은 출석률로 표시됩니다.)

2 '학습하기' 버튼을 클릭하여 학습하기 시작합니다.

※ 크롬 브라우저를 이용해주세요.

온라인교육
퇴직연금제도, 든든한 노후생활 준비하기

과학기술 > 과학기술공통 > 과학기술공통
전문교육 > 연구행정직 > 구매자산홍보
법정필수
R&D역량 > 기본역량 > 자원관리능력

대시보드 | 학습목록 | 시험 | 과제 | 설문

진도율 0%

시험 0점 (0/0) | 학습기간 2024.07.05 00:00 - 2024.07.31 23:59 (30일)
과제 0점 (0/0)
설문 0점 (0/1)

2 학습하기 | 안내문

수료 기준

구분	항목	수료기준	가중치	취득점수	수료가능 여부
-	총점	90점이상	-	-	불가
-	진도율	90%이상	100%	-	불가
차시 유형별	설문	제출	-	-	불가

1

06. 학습하기_온라인교육(학습목록)



- 1 대시보드 메뉴 옆 학습목록으로 이동하여 학습을 진행 합니다.
- 2 학습목록의 목차를 클릭하여 학습창에서 동영상을 시청합니다.

※ 크롬 브라우저를 이용해주세요.

온라인교육

퇴직연금제도, 든든한 노후생활 준비하기

과학기술 > 과학기술공통 > 과학기술공통
전문교육 > 연구행정직 > 구매자산홍보
기분역량 > 자원관리능력

대시보드 **학습목록** 시험 과제 설문

퇴직급여제도의 개요

번호	제목	진도
1	퇴직급여제도란 무엇인가?	27%

최근학습 : 2024-07-12 08:39:18

퇴직연금제도의 종류

번호	제목	진도
1	퇴직연금제도의 종류	8%

최근학습 : 2024-07-12 08:44:47

퇴직급여의 운용 및 수령

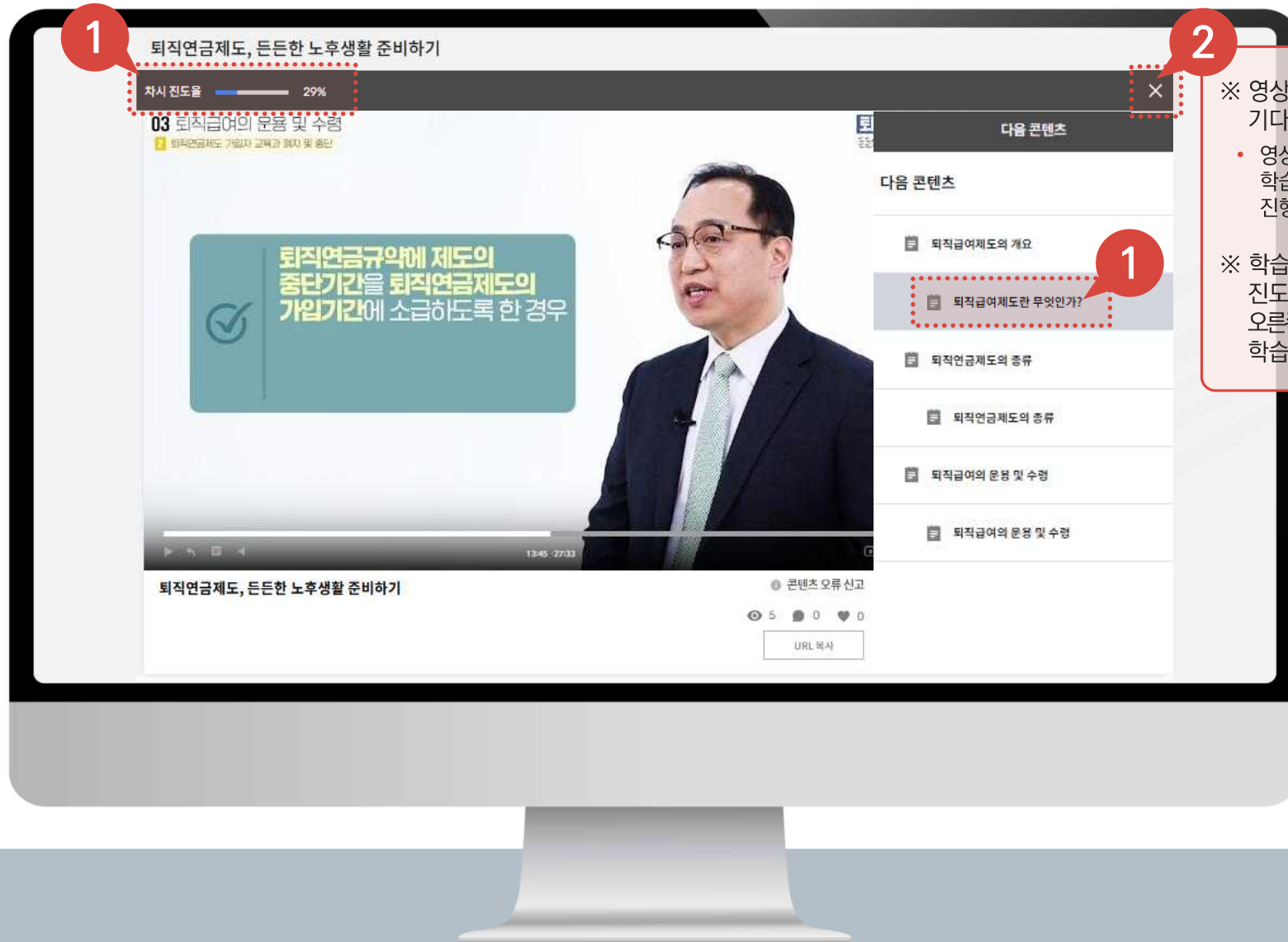
번호	제목	진도
1	퇴직급여의 운용 및 수령	0%

최근학습 : -

06. 학습하기_온라인교육(학습영상 재생)



- 1 학습창이 팝업되어 동영상 재생됩니다. 시청 후 '학습완료'가 표시되고 상단 진도율에 반영됩니다.
- 2 '학습완료'가 표시되면 우측 상단 닫기 버튼을 클릭하여 학습목록 페이지로 이동 후 다음 목차를 클릭합니다.



※ 영상이 나올 때까지 기다려주세요.

- 영상이 깨져 나오면 학습창을 닫고 다시 진행해주세요.

※ 학습 진행 후, 차시 진도율을 확인하고 오른쪽 상단 X클릭하여 학습창을 닫아주세요

06. 학습하기_온라인교육(학습절 이동)



1 플레이어 내 학습절 이동 버튼을 통해서 이전 학습절 / 다음 학습절로 이동 가능합니다.



06. 학습하기_온라인교육(배속 기능)



1 최초 학습 시에는 배속 기능이 없으나, 복습 시에는 배속 기능 사용이 가능합니다.



06. 학습하기_온라인교육(재생바 이동 기능)



- 1 학습이 완료된 구간내에서만 재생바 이동이 가능하며, 전체 학습을 완료하면 모든 구간에 대해서 재생바 이동이 가능합니다.



06. 학습하기_온라인교육(자막 기능)



- 1 자막의 기본설정은 투명바탕에 흰색글씨로 되어 있습니다.
- 2 자막 설정 버튼을 클릭 시, 자막 크기, 글씨 색상, 배경 색상 등을 설정할 수 있습니다.
- 3 (적용예시) 글자크기 150%, 글씨 색상 노란색, 배경색상은 빨간색입니다.



06. 학습하기_온라인교육(PIP 기능)



- 1 해당 버튼 클릭 시, PIP(Picture In Picture, 본 영상안에 부가적으로 작게 들어가는 영상)를 제공합니다.



06. 학습하기_집합교육,온라인교육(설문응답)



- 1 강의실의 [대시보드] 탭에서 진도율이 하단의 수료기준이 일치하는지 확인합니다.(온라인교육은 진도율, 집합교육은 출석률로 표시됩니다.)
- 2 진도율이 수료기준에 충족하는 경우 [설문탭] 으로 이동합니다.

온라인교육

연구책임자를 위한 연구윤리(이공계1)

전문교육 > 전문공통 > 사이버연구윤리
연구윤리
공통역량 > 윤리·책임 > 윤리의식
공통역량 > 윤리·책임 > 책임감
인문사회과학 > 인간과학과기술

2

인문사회

대시보드

학습목록

시험

과제

설문

1

진도율

100%

시험 0점 (0/0)

과제 0점 (0/3)

설문 0점 (0/2)

학습기간 2024.05.23 00:00 ~ 2024.06.07 23:59 (30일, 2시간)

학습하기

안내문

수료 기준

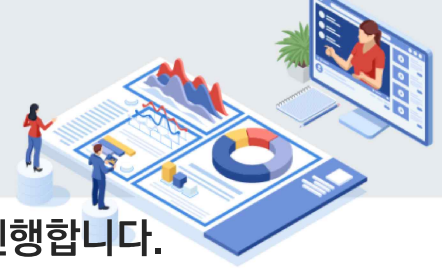
구분	항목	수료기준	가중치	취득점수	수료가능 여부
-	총점	60점이상	-	100점	가능
-	진도율	60%이상	100%	100점(100점)	가능
-	설문	제출	-	-	가능
-	과제	제출	-	-	가능

자세 유형별

수료기준을 확인하여 시험, 과제, 설문에 참여 하여야 합니다. 대시보드 상단 메뉴의 시험, 과제, 설문을 클릭하여 수료 기준을 충족해야 수료가 가능합니다.

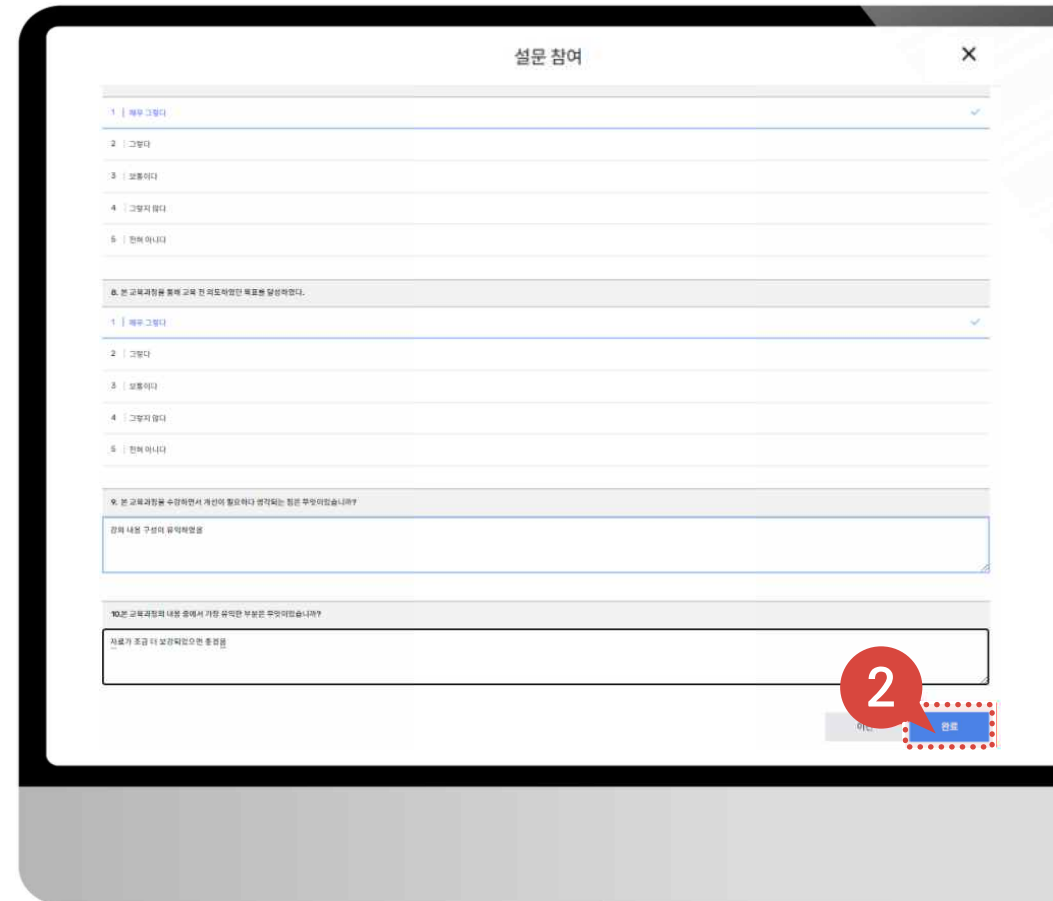
진도율 수료 기준은 강의마다 다를 수 있으므로 반드시 수강신청 시 또는 학습 신청 후 대시보드 하단의 수료기준에서 최소 인정 진도율을 확인합니다.

06. 학습하기_집합교육,온라인교육(설문응답)



- 1 [설문] 탭으로 이동하면 해당 강의 설문이 나타나며, 응답하기 버튼을 클릭해 설문을 진행합니다.
- 2 설문 문항을 빠짐없이 작성 후 완료 버튼을 클릭해 설문을 제출합니다.
- 3 응답의 '응답하기' 버튼이 '응답완료'로 변경됩니다.

※ KIRD의 모든 온라인 교육은 수료 시 설문응시가 필수입니다.





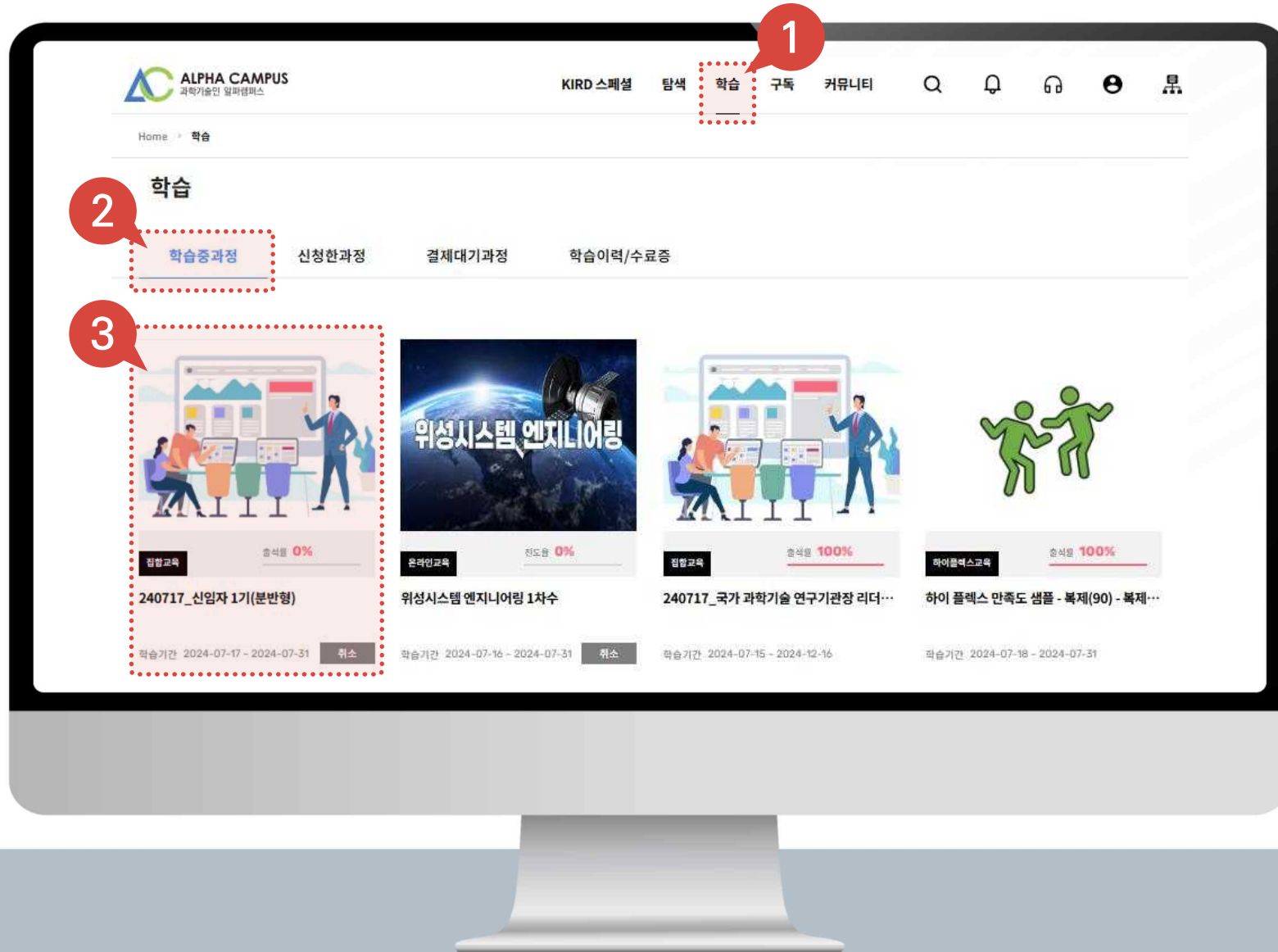
알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

07. 수료하기

07. 수료하기



- 1 홈페이지 상단 메뉴 '학습' 탭을 클릭합니다.
- 2 '학습중과정' 탭을 클릭합니다.
- 3 시험, 과제, 설문을 확인하고자 하는 과정을 클릭합니다.



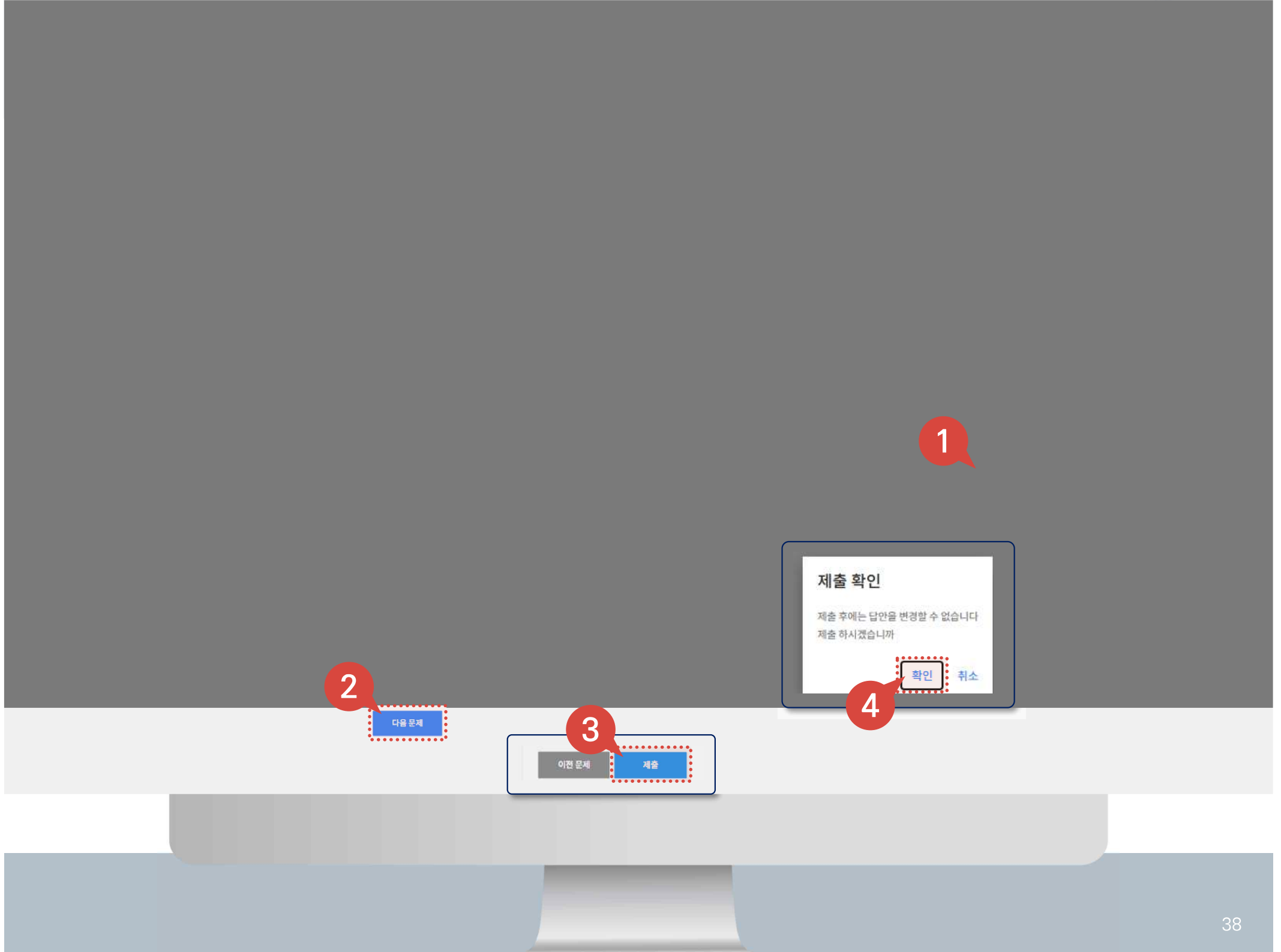
07. 수료하기_수료기준 확인



- 1 시험, 과제, 설문에 대한 수료 기준을 확인합니다.
- 2 시험, 과제, 설문 제출 후, 평가결과가 수료기준 만족시, '불가'→'가능'으로 변경 됩니다.
- 3 시험, 과제, 설문으로 이동하는 방법은 학습목록 옆 '시험', '과제', '설문'클릭 시 해당 메뉴로 이동합니다.
- 4 총점 옆의 시험, 과제, 설문의 0점 클릭 시 해당 메뉴로 이동합니다.

수료 기준

차차수	구분	항목	수료기준	가중치	취득점수	수료가능 여부
1차차수	-	총점	80점이상	-	-	불가
-	-	출석율	80%이상	50%	-	불가
1차차수	과제출제	제출	10%	-	-	불가
차수 차시별	본시험	60점 이상	30%	-	-	불가
-	만족도조사	제출	10%	-	-	불가



1

제출 확인

제출 후에는 답안을 변경할 수 없습니다
제출 하시겠습니까?

확인 취소

2

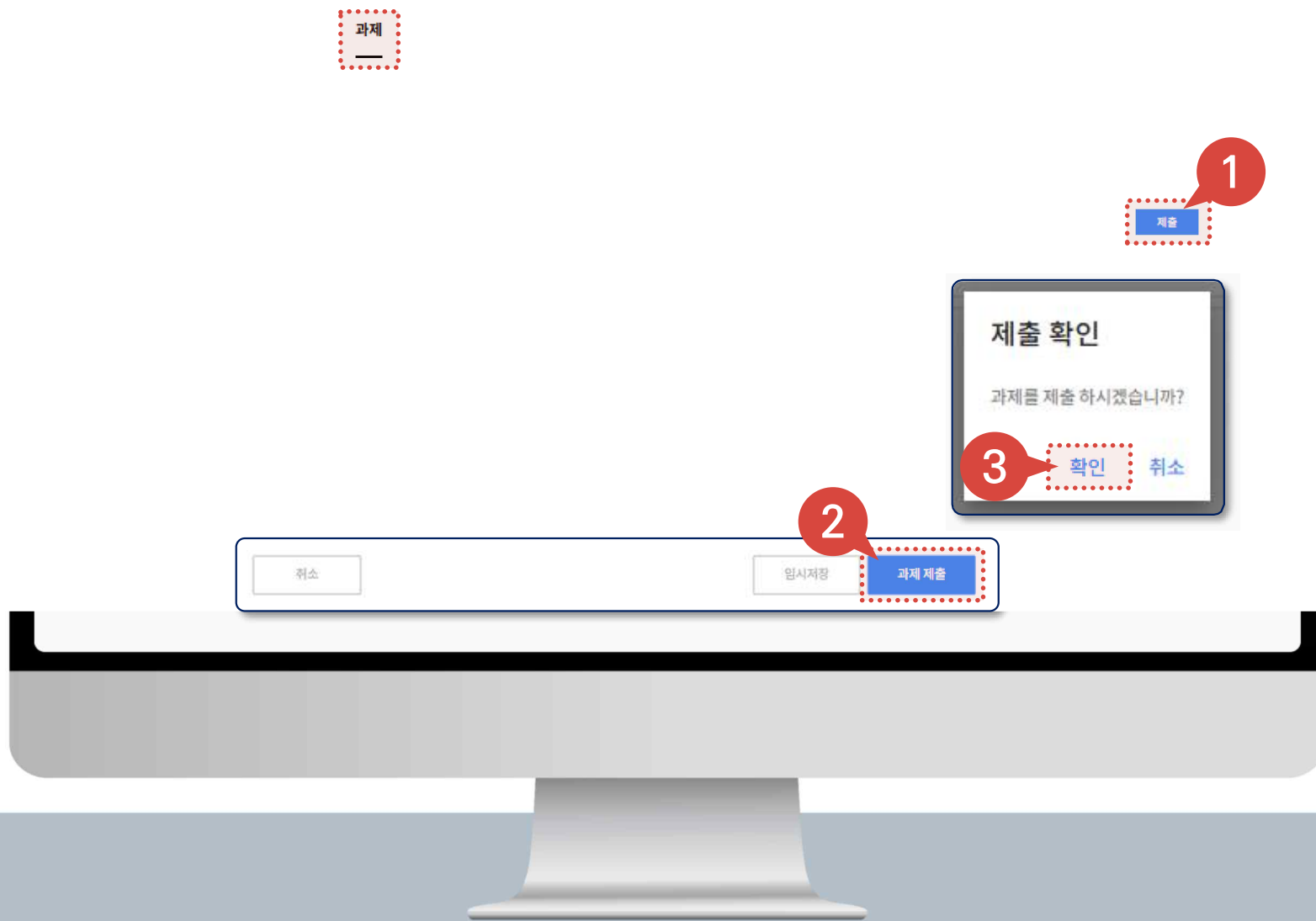
다음 문제

3

이전 문제

제출

4



설문
—

1
응답하기

2
임시저장 완료

07. 수료하기_수료가능 여부확인



1 강의실의 [대시보드] 탭에서 수료기준 총점을 확인 및 수료가능 여부가 '가능'표시를 확인합니다.

온라인교육

연구책임자를 위한 연구윤리(이공계1)

전문교육 > 전문공통 > 사이버연구윤리
연구윤리
공통역량 > 윤리·책임 > 윤리의식
공통역량 > 윤리·책임 > 책임감
인문사회과학 > 인간과학과기술 > 과학기술과인문사회

대시보드 학습목록 시험 과제 설문

진도율 +

100%

시험 0점 (0/0) 학습기간 2024.05.23 00:00 ~ 2024.06.07 23:59 (30일, 2시간)
과제 0점 (0/3)
설문 0점 (0/2)

학습하기 안내문

수료 기준

구분	항목	수료기준	가중치	취득점수	수료가능 여부
-	총점	60점이상	-	100점	가능
-	진도율	60%이상	100%	100점(100점)	가능
차시 유형별	설문	제출	-	-	가능
	과제	제출	-	-	가능



알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

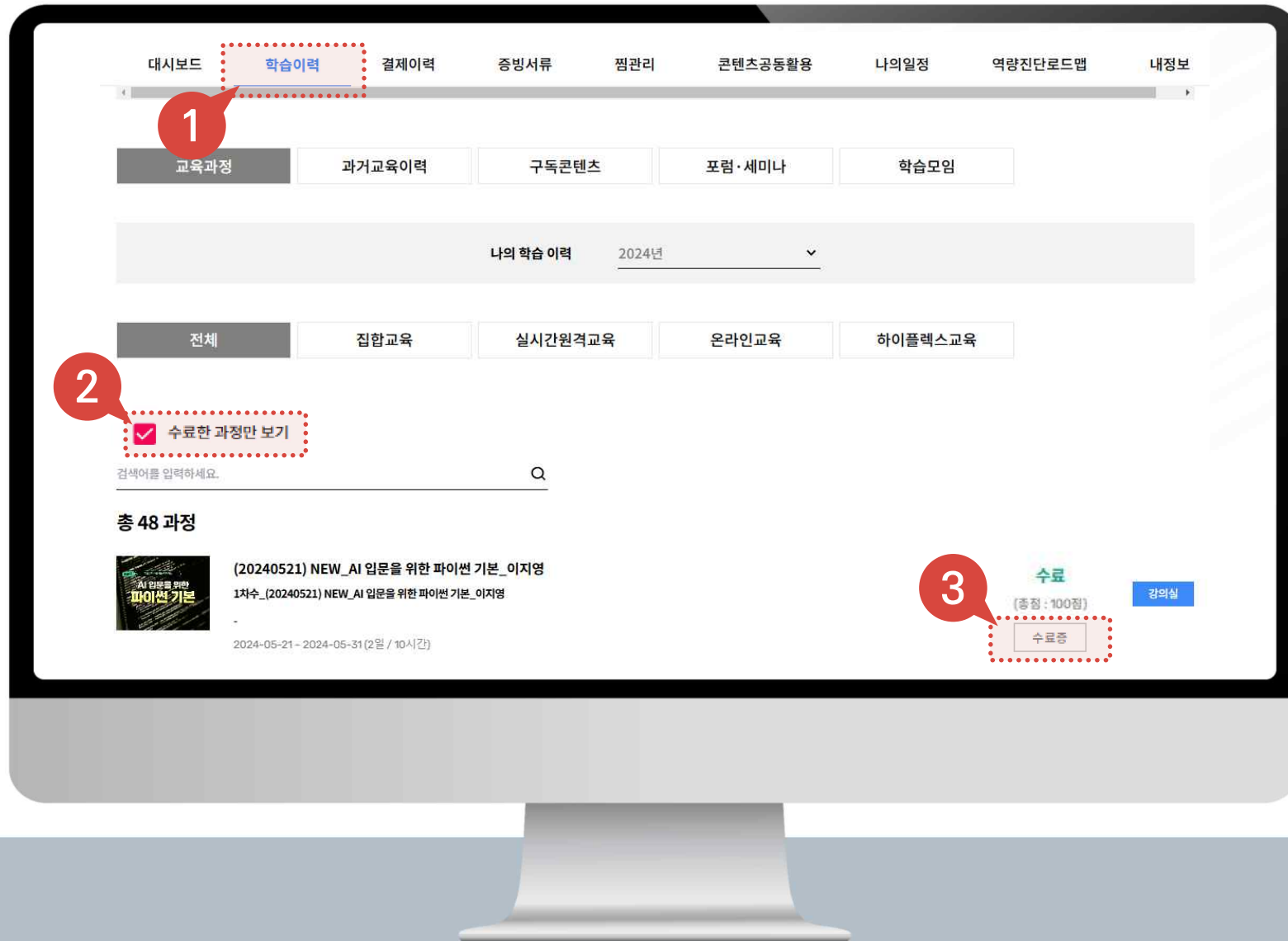
08. 수료증 출력



08. 수료증 출력_학습이력



- 1 '학습이력'를 클릭합니다.
- 2 '수료한 과정만 보기'의 체크박스를 선택합니다.
- 3 수료증 출력이 필요한 과정의 '수료증' 버튼을 클릭합니다.



08. 수료증 출력



- 1 수료증의 성명, 소속, 과정명, 교육기간을 확인합니다.
- 2 프린터 'PRINT' 버튼을 클릭합니다.





알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

09. 구독(지식채널)

MICRO-LEARNING CONTENTS

09. 구독(지식채널)_개요



최신 동향을 효율적으로 습득할 수 있는 마이크로러닝 콘텐츠를 제공하여 과학기술인의 자기주도적 학습을 지원하는 서비스

○ 이용방법

- 비로그인 상태에서도 콘텐츠 확인 가능하나, 참가증을 발급 받으실 수 없습니다.
- 참가증 필요한 경우 로그인 후 이용해주세요.

로그인 바로가기

2024 KIRD
우주산업 기술마케팅
해외연수 다시보기
May 11-18 California, USA

무료 회원가입 후 "로그인" 하시면
참가증을 발급 받을 수 있습니다.

- 비로그인 진행 시 참가증 발급 불가
- 로그인 시 [MY - 학습이력 - 콘텐츠] 에서 참가증 발급

그냥 학습하기

로그인하기

☐ 오늘 하루 열지 않기

닫기

○ 채널 운영자(콘텐츠 크리에이터, 과학 커뮤니케이터)

- 누구나 채널을 개설할 수 있으며, 채널 운영자는 동영상, 오디오, 웹영상, 링크, PDF, 텍스트 등 다양한 유형의 콘텐츠를 공유할 수 있습니다.

과학으로 대중과 소통하고 싶은 분
연구주제에 대한 고민을 나누고, 연구성과에 대해 다양한 분야의
연구자들과 교류하고 싶은 과학기술인
알파캠퍼스 가입 회원이라면 누구나 가능!

○ 콘텐츠 등록 절차

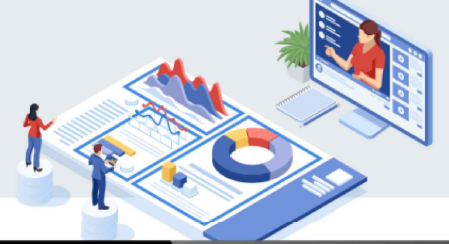
```
graph LR; A[회원 채널 생성] --> B[회원 콘텐츠 등록]; B --> C[관리자 승인]; C --> D[메인 콘텐츠 노출]; B --> E[관리자 반려  
(반려사유 작성)]; E --> F[회원 콘텐츠 수정]; F --> B;
```

○ 활동혜택

- 콘텐츠 저작도구 활용교육 제공, 인플루언서 네트워킹 간담회, 채널 운영리포트 발송 등

47

09. 구독(지식채널)_지식콘텐츠 목록



내가 구독한 채널 보기

구독한 채널 리스트를 확인하고, 해당 채널로 이동할 수 있어요.

새로운 콘텐츠

신규 업데이트 콘텐츠 12개를 확인할 수 있어요.

콘텐츠 검색

내가 좋아하는 콘텐츠만 모아 볼 수 있고, 콘텐츠명, 내용, 키워드로도 검색할 수 있어요.

전체 콘텐츠

업로드된 모든 콘텐츠를 확인할 수 있어요.

구독

지식콘텐츠 채널 전자책

내가 구독한 채널 보기

새로운 콘텐츠

영상상

[이공계Job터뷰] S전자 반도체, AI, 정출연 에너지, 데이터분석까지!

과학기술공동 > 과학기술공동

과학기술인 커리어 스토리 | 커리어스토리 14 2

영상상

그리스에서 박사학위를 받기 위해 독일로 떠난 장애인 과학자의 오디세이

인문사회과학공동 > 인문사회과학공동

포용성장 전문연구단력 양성 사업 | 사업운영담당자 1 5

링크

'장애허생 성장 지원' 과기계 우수 인재 확보의 새로운 방안

인문사회과학공동 > 인문사회과학공동

포용성장 전문연구단력 양성 사업 | 사업운영담당자 1 5

영상상

[물어봐알려줌] 이공계 선배님들의 취업 성공 비결은? 정출연 취업 꿀팁 대방출!

과학기술공동 > 과학기술공동

과학기술인 커리어 스토리 | 커리어스토리 17 5

전체 콘텐츠

채널명, 콘텐츠명으로 검색해 보세요

☐ 내가 좋아하는 콘텐츠만 보기

인기순

영상상

DEEP FAKE

영상상

OPEN MOUTH

영상상

과학기술인들은 지금 조용한 시적 중?!

영상상

풀리는 문서의 비밀

09. 구독(지식채널)_지식콘텐츠 상세



플레이어

동영상, 오디오, 텍스트, PDF 등 다양한 포맷의 콘텐츠를 재생하고 시청할 수 있어요.

상세내용

콘텐츠의 상세정보를 확인합니다.

채널정보

어떤 채널에서 올린 콘텐츠인지, 채널의 구독상태도 확인합니다.

댓글

콘텐츠에 대한 댓글을 통해 질문과 응원 또는 감상을 남길 수 있어요.

콘텐츠 목록

해당 콘텐츠에 등록된 태그와 동일한 태그를 가진 연관 콘텐츠를 확인하고 시청할 수 있어요.

콘텐츠 오류 신고

콘텐츠를 시청하다 발생하는 오류들을 신고하여 빠르게 해결할 수 있어요.

URL 복사

URL을 복사해서 여러 사람과 콘텐츠를 공유할 수 있어요.



09. 구독(지식채널)_채널 목록



채널 추가

알파캠퍼스 구독에 나만의 채널을 만들어 보세요.

채널 검색

현재 내가 구독 중인 채널 목록 또는 내가 만든 채널만 모아볼 수 있고, 채널명으로 검색할 수도 있어요.

채널 추가

알파캠퍼스 구독에 나만의 채널을 만들어 보세요.

구독

지식콘텐츠 채널 전자책

채널 추가

전체 채널

채널명으로 검색해 보세요

☐ 내가 구독한 채널만 보기 ☐ 내 채널만 보기

인류 역사관
과기인 지식연구소

323 48

숲기로운 마음생활
과기인 지식연구소

245 38

낭만 인문관
과기인 지식연구소

404 99

혁신의 재발견
과기인 지식연구소

2,369 320

09. 구독(지식채널)_채널 등록 방법



채널프로필

매력적인 채널 썸네일을 설정해보세요!

크기 : (W) 325 x (H) 256 pixel

형식 : PNG, JPG 파일

채널명 및 채널공개

채널의 이름을 입력하고 공개여부를 선택해주세요.

채널 설명 입력

나의 채널은 무엇을 위한 것인지, 어떤 주제로 구성되어 있는지, 누가 보면 좋을지 어필해 보세요.

키워드 입력

키워드를 작성해서 나의 콘텐츠를 눈에 띄게 해보세요.

구독

지식콘텐츠채널전자책

저장취소



채널명을 입력합니다

채널 공개 ☒

채널 설명

채널 설명, 키워드 접어 놓기 ^

채널 설명을 입력합니다

키워드

키워드를 입력 후 엔터키를 눌러주세요.

채널 삭제를 원할 경우, 채널 비공개 처리하여 노출시키지 않으셔도 되고, 관리자에게 문의해주시면 삭제 처리해드리겠습니다.

09. 구독(지식채널)_콘텐츠 등록 방법



콘텐츠 유형 선택

7가지 콘텐츠 유형 중에 하나를 선택해주세요.

동영상 : 화면이 재생되는 mp4 파일 1개
오디오 : 소리가 재생되는 mp4 또는 mp3 파일 1개
카드러닝 : 카드뉴스 등 이미지 파일
웹영상 : 유튜브 등 외부 영상 공유 URL
링크 : 텍스트 등 외부 블로그, 기사 등 공유 URL
PDF : Portable Document Format 전자문서 파일 1개
텍스트 : 직접 글 작성(그림 배치 가능)

분류선택 및 노출여부

학습자 관심분야를 선택하고, 노출/비노출 여부를 선택해주세요.

썸네일 등록

매력적인 콘텐츠 썸네일을 설정해보세요!

크기 : (W) 320 x (H) 320 pixel
형식 : PNG, JPG 파일

참고자료

콘텐츠 시청에 도움을 줄 참고자료 1개를 업로드할 수 있어요. (최대 1GB) 모든 파일형식 업로드 가능!

키워드

키워드 작성 후 엔터키를 누르면 입력됩니다.

구독

지식콘텐츠

채널

전자책

동영상

오디오

카드러닝

웹영상

링크

PDF

텍스트

분류선택 *

분류 선택

노출여부 *

노출

썸네일 *



인정시간(초)

인정시간은 동영상의 전체 영상시간으로 입력하시는 것 권장합니다.

인정시간을 입력하세요

수요기준

필거음이 반영되는 기준입니다.

수요기준 비율을 입력해주세요(%)

키워드

키워드를 입력 후 엔터키를 눌러주세요.

제목 *

제목을 입력하세요

동영상 파일 * mp4 유형만 등록할 수 있습니다

파일 선택

재생시간(초) *

재생시간을 입력하세요

상세설명

단락 Helvetica 14px A B I

참고 자료

첨부 가능 (0 / 1) (최대 1GB)

파일을 드래그하거나 클릭하여 추가하세요

저작권 위반에 대한 책임은 등록자에게 있습니다

취소

저장

09. 구독(지식채널)_동영상 등록



동영상 파일

mp4 유형만 등록할 수 있습니다.

재생시간(초)

파일을 등록하시면 자동으로 입력됩니다.

인정시간(초)

(선택) 동영상의 전체 재생시간 입력을 권장합니다.
파일 등록시 전체 시간이 자동으로 입력됩니다.

수요기준

(선택) 전체 인정시간 중 학습자가 시청한 시간이 어느정도 되어야 한다고 생각하시나요?
참가증이 발급되는 기준을 비율(%)로 설정할 수 있습니다.

구독

지식콘텐츠

채널

전자책

동영상

오디오

카드러닝

웹영상

링크

PDF

텍스트

분류선택 *

노출여부 *

노출

썸네일 *

파일을 드래그하거나 클릭하여 추가하세요

인정시간(초)

① 인정시간은 동영상의 전체 영상시간으로 입력하시는 것을 권장합니다.

인정시간을 입력하세요

수요기준

① 참가증이 발급되는 기준입니다.

수요기준 비율을 입력해주세요(%)

키워드

키워드를 입력 후 엔터키를 눌러주세요.

제목 *

제목을 입력하세요

동영상 파일 * mp4 유형만 등록할 수 있습니다

파일 선택

재생시간(초) *

재생시간을 입력하세요

상세설명

↶ ↷ 단락 Helvetica 14px A B I

참고 자료

첨부 가능 (0 / 1) (최대 1GB)

파일을 드래그하거나 클릭하여 추가하세요

① 저작권 위반에 대한 책임은 등록자에게 있습니다

취소

저장

09. 구독(지식채널)_오디오 등록



오디오 파일

음성이 녹음된 mp4, mp3 파일을 등록할 수 있습니다.

재생시간(초)

파일을 등록하시면 자동으로 입력됩니다.

인정시간(초)

(선택) 오디오의 전체 재생시간 입력을 권장합니다.
파일 등록시 전체 시간이 자동으로 입력됩니다.

수요기준

(선택) 전체 인정시간 중 학습자가 청취한 시간이 어느정도 되어야 한다고 생각하시나요?
참가증이 발급되는 기준을 비율(%)로 설정할 수 있습니다.

The screenshot shows the '오디오' (Audio) registration form. The form is divided into two main sections: a left sidebar with input fields and a right main area with a title, file upload, and playback settings.

Left Sidebar Fields:

- 분류선택 ***: A dropdown menu for category selection.
- 노출여부 ***: A dropdown menu with '노출' (Expose) selected.
- 썸네일 ***: A placeholder for a thumbnail image with the text '파일을 드래그하거나 클릭하여 추가하세요'.
- 인정시간(초)**: A field for inputting recognition time in seconds. A red note below it says '인정시간은 오디오의 전체 재생시간으로 입력하시는 것 권장합니다.' (It is recommended to input the recognition time as the total playback time of the audio).
- 수요기준**: A field for inputting the demand criterion as a percentage. A red note below it says '참가율이 높고 낮은 기준입니다.' (This is the criterion for high and low participation rates).
- 카워드**: A field for inputting keywords. A note below it says '키워드를 입력 후 엔터키를 눌러주세요.' (Please enter the keyword and press the enter key).

Right Main Area Fields:

- 제목 ***: A text input field for the title, with a placeholder '제목을 입력하세요'.
- 오디오 파일 ***: A section for file upload. It includes a note 'mp3, mp4 파일만 등록할 수 있습니다.' (Only mp3 and mp4 files can be registered) and a '파일 선택' button.
- 재생시간(초) ***: A text input field for the playback time in seconds, with a placeholder '재생시간을 입력하세요'.
- 상세설명**: A rich text editor with a toolbar containing options like '단락' (Paragraph), font face (Helvetica), font size (14px), bold (B), italic (I), underline (U), and text color.
- 참고 자료**: A section for additional resources, showing '첨부 가능 (0 / 1) (최대 1GB)' and a placeholder for file upload.

Annotations:

- A dotted line connects the '오디오 파일' header to the '오디오' tab and the '파일 선택' button.
- A dotted line connects the '재생시간(초)' header to the '재생시간(초) *' field.
- A dotted line connects the '인정시간(초)' header to the '인정시간(초)' field.
- A dotted line connects the '수요기준' header to the '수요기준' field.

09. 구독(지식채널)_카드러닝 등록



이미지 파일

그림파일을 등록할 수 있습니다.

확장자 : jpg, jpeg, gif, png, pjp, jfif, pjpeg
권장크기 : (W) 640 x (H) 480 pixel

인정시간(초)

(선택) 카드 1장당 15초로 입력하시는 걸 권장합니다.

수요기준

(선택) 전체 인정시간 중 학습자가 체류한 시간이 어느정도 되어야 한다고 생각하시나요?
참가증이 발급되는 기준을 비율(%)로 설정할 수 있습니다.

화면유형

기본형, 확장형 중 선택할 수 있습니다.

The screenshot shows the '카드러닝' (Card Learning) registration interface. At the top, there are tabs for '동영상' (Video), '오디오' (Audio), '카드러닝' (Card Learning), '웹영상' (Web Video), '링크' (Link), 'PDF', and '텍스트' (Text). The '카드러닝' tab is selected. The form is divided into two main sections: '카드러닝' (Card Learning) and '참고 자료' (Reference Material). The '카드러닝' section includes fields for '제목' (Title), '이미지 파일' (Image File), '상세설명' (Detailed Description), '인정시간(초)' (Recognition Time in seconds), '수요기준' (Requirement Standard), '키워드' (Keyword), and '화면 유형' (Screen Type). The '참고 자료' section includes a field for '참고 자료' (Reference Material) and a '첨부 가능 (0/1) (최대 1GB)' (Attachable (0/1) (Maximum 1GB)) label. The form also features a '저장' (Save) button and a '취소' (Cancel) button.

인정시간(초)

(선택) 전체 영상시간으로 입력하시는 걸 권장합니다.

수료기준

(선택) 전체 인정시간 중 학습자가 시청한 시간이 어느정도 되어야 한다고 생각하시나요?
참가증이 발급되는 기준을 비율(%)로 설정할 수 있습니다.

인정시간(초)

① 인정시간은 동영상의 전체 영상시간으로 입력하시는 걸 권장합니다.

인정시간을 입력하세요

수료기준

① 참가증이 발급되는 기준입니다.

수료기준 비율을 입력해주세요(%)

키워드

키워드를 입력 후 엔터키를 눌러주세요.

웹영상 링크

https://www.youtube.com/embed/MwPTLmKwf4E7si=t2CZqj_wglIOs8nK

취소



참고 자료

첨부 가능 (0 / 1) (최대 1GB)

파일을 드래그하거나 클릭하여 추가하세요

① 저작권 위반에 대한 책임은 등록자에게 있습니다

취소

저장

링크

URL 주소를 등록할 수 있습니다. 입력 후 '확인' 버튼 클릭시 아래 미리보기로 확인 할 수 있습니다.

인정시간(초)

(선택) 60초로 입력하시는 걸 권장합니다.

수요기준

(선택) 전체 인정시간 중 학습자가 체류한 시간이 어느정도 되어야 한다고 생각하시나요?
참가증이 발급되는 기준을 비율(%)로 설정할 수 있습니다.



인정시간(초)
① 인정시간은 60초로 입력하시는 걸 권장합니다.

인정시간을 입력하세요

수요기준
① 참가증이 발급되는 기준입니다.

수요기준 비율을 입력해주세요(%)

키워드
키워드를 입력 후 엔터키를 눌러주세요.

화면 유형
기본형

참고 자료

첨부 가능 (0 / 1) (최대 1GB)

파일을 드래그하거나 클릭하여 추가하세요

① 저작권 위반에 대한 책임은 등록자에게 있습니다.

취소 저장

09. 구독(지식채널)_PDF 등록



PDF파일

전자문서 파일 1개를 드래그 또는 클릭하여 올릴 수 있습니다.(최대 1GB)

인정시간(초)

(선택) 1장당 30초로 입력하시는 걸 권장합니다.

수요기준

(선택) 전체 인정시간 중 학습자가 체류한 시간이 어느정도 되어야 한다고 생각하시나요?
참가증이 발급되는 기준을 비율(%)로 설정할 수 있습니다.

The interface displays a top navigation bar with icons for 동영상, 오디오, 카드러닝, 웹영상, 링크, PDF, and 텍스트. The PDF section is active. On the left, there are fields for 분류선택, 노출여부, and 썸네일. The main area contains fields for 제목, PDF 파일 (with a file upload button and '첨부 가능 (0 / 1) (최대 1GB)' label), 상세설명 (with a rich text editor), 인정시간(초) (with a note '인정시간은 1장 당 30초로 입력하시는 걸 권장합니다.'), 수요기준 (with a note '참가증이 발급되는 기준입니다.'), 키워드, and 참고 자료 (with a file upload button and '첨부 가능 (0 / 1) (최대 1GB)' label).

09. 구독(지식채널)_텍스트 등록



상세설명 입력

블로그 형태로 직접 글을 작성합니다.
폰트와 색상, 정렬을 조정할 수도 있고,
중간중간 그림도 배치할 수 있어요.

인정시간(초)

(선택) 1,000자당 60초로 입력하시는 걸
권장합니다.

수료기준

(선택) 전체 인정시간 중 학습자가 체류한 시간이
어느정도 되어야 한다고 생각하시나요?
참가증이 발급되는 기준을 비율(%)로 설정할 수
있습니다.

화면유형

기본형, 확장형 중 선택할 수 있습니다.

24pt 텍스트 입력했을 때, PC화면에 기본형은 12줄,
확장형은 22줄 노출됨(아래로 스크롤 가능)



알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

10. 커뮤니티

(학습모임, 세미나/웨비나)

10. 커뮤니티(학습모임)_개요



학습자가 학습주제 및 방법을 설정하여 해결하는 자기주도적 학습 지원



대상 : 과학기술인 누구나

- (기관) 업무현황 공유 및 현업문제를 해결해야하는 TF장
- (개인) 특정 이슈에 동료들 간의 소통이 필요한 과학기술인



주제 : 자유 주제

- (예시) 연구, 행정, 논문, 교양, 어학 분야 등

이용방법



회원가입

- 알파캠퍼스 회원가입 및 로그인



학습모임 개설 및 가입

1. 학습모임 개설
 - 개설 신청
 - 학습모임 승인(KIRD)
 - 멤버 모집
 - 멤버 승인(방장)
2. 학습모임 가입
 - 학습모임 탐색
 - 가입신청
 - 멤버 승인(방장)



학습하기

- 학습모임 일정 등록
- 학습일지 업로드
- 최종 성과물 업로드



참가증 발급

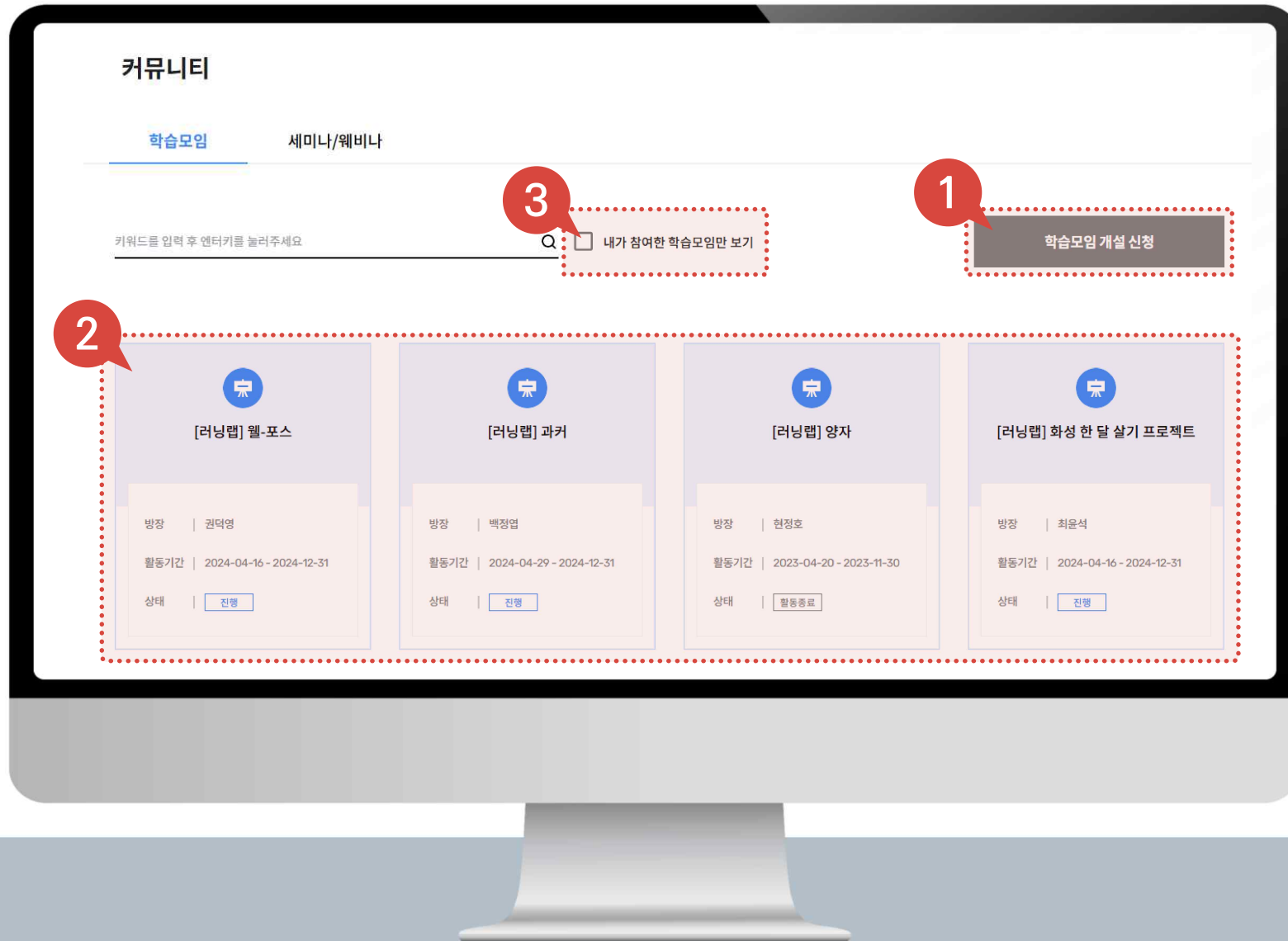
참가증 발급 기준

- 멤버 : 5인 이상
- 기간 : 1개월 이상
- 학습활동
 - 월1회 이상 개최
 - 학습일지 업로드
 - 성과물 업로드

10. 커뮤니티(학습모임)_개설 신청



- 1 학습모임 개설을 신청합니다.
- 2 학습모임 목록을 확인합니다.
- 3 내가 참여하는 학습모임만 모아서 봅니다.



10. 커뮤니티(학습모임)_개설 신청



- 4 학습모임 개설을 위해 필요한 정보를 입력합니다.
- 5 학습모임을 신청하면 관리자 '승인' 후 활동할 수 있습니다.

소속기관	국가과학기술인력개발원
이름	박수진 (*신청자가 방장의 권한을 갖습니다.)
학습모임 명	학습모임 명을 입력해 주세요
운영 목적	운영목적을 입력해 주세요
운영 방법	운영방법을 입력해 주세요
추천 학습자	추천 학습자를 입력해 주세요
공개범위	☒ 우리 기관만 공개 ☐ 전체공개
읽기 권한	☒ 비공개 ☐ 공개
활동기간	2024.07.24 ~ 2025.07.23

취소 신청

1

멤버

2

게시판 추가

멤버

이름

방장

60점 이상

박수진

실제 이수시간 200분
총 이수시간 120분

가입 신청 사유

신규

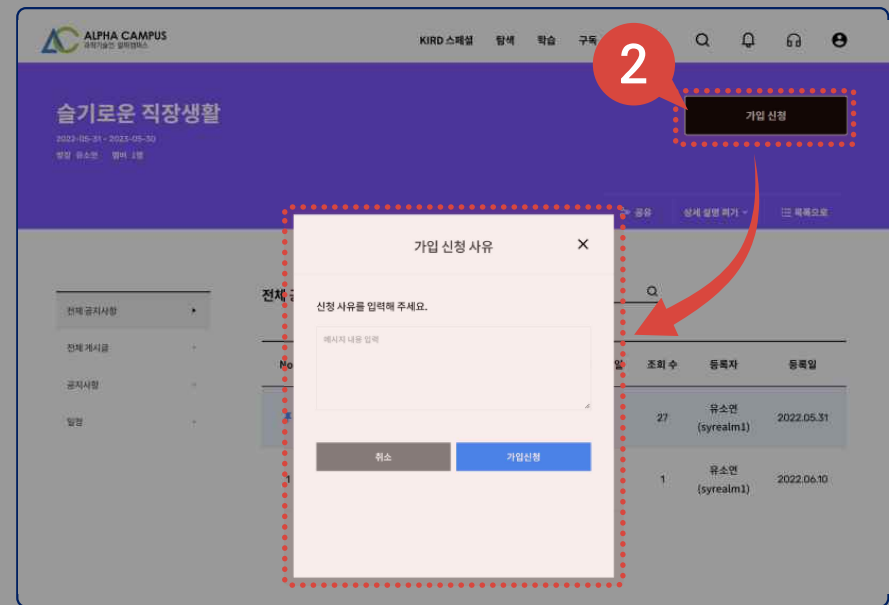
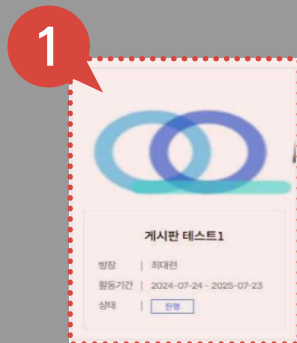
0점 이상

민세미

실제 이수시간 100분
총 이수시간 120분

발파처리 가입 신청 사유

10. 커뮤니티(학습모임)_가입 신청



2

일정

목록

이름(필)	예약원
일정명 *	일정명 입력
장려사 *	이제부터 예약으로 등록하여 관리 예약 등록됨
일정 *	
주소 *	주소 입력
이수시간(분) *	0
장려 내용 *	이제부터 예약으로 등록하여 관리 예약 등록됨
파일첨부	첨부 가능 (0 / 10) (최대 10MB) 파일을 올리거나 클릭하여 업로드하십시오.
예약일지	첨부 가능 (0 / 1) (최대 10MB) 파일을 올리거나 클릭하여 업로드하십시오.

취소

등록

3

10. 커뮤니티(학습모임)_실적 등록



- 1 참여완료 한 학습자를 선택합니다.
- 2 학습시간 인정을 위해서 학습일지(전체 공지사항 양식 참조) 파일을 첨부해야 합니다.

생성형 AI를 활용한 R&D 효율화

2024-07-18 ~ 2024-07-19
방장 박수진 | 멤버 3명

공유

상세 설명 보기

목록으로

멤버

설정

일정

전체 공지사항

전체 게시글

공지사항

학습일정

자료공유

이름(ID)

박수진(sims0011)

일정명

2주차 학습모임_생성형AI 소개

참여자

참여자수 3명 중 참석완료 수 2명 참여(참석한 사람을 선택해 주세요)

이지영 (iamjiyoung2 / 이지영팀)

민세미 (kird001 / 한국화학연구원)

박수진 (sims0011 / 국가과학기술인력개발원)

일정

2024-07-19 10:00 ~ 2024-07-19 11:00

장소

2층 회의실

이수시간(분)

60

상세내용

다양한 생성형AI 툴과 사용방법을 각자 소개한다.

첨부파일

2024년 기본사업 중간점검 추진 계획(안).hwp

학습일지

2주차 학습모임 학습일지.hwp

취소

수정

10. 커뮤니티(세미나/웨비나)_개요



세미나, 웨비나, 교육, 회의 등을 통한 과학기술 분야
연구현장 전문가 지식·노하우 교류 촉진

이용방법



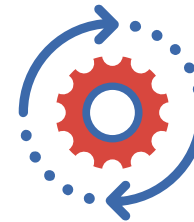
회원가입

- 알파캠퍼스 회원가입 및 로그인



세미나 게시 요청

- 세미나 게시 요청
- 세미나 승인(KIRD)



세미나 운영

- 참가자 모집
- 세미나 개최



참가증 발급

- 참여여부 체크
- '참가확인' 상태의 학습자 대상 참가증 발급

10. 커뮤니티(세미나/웨비나)_개설



- 1 세미나 게시를 요청합니다.
- 2 내가 신청한 세미나를 확인합니다.
- 3 관심 있는 세미나명, 내용, 키워드로 세미나를 검색합니다.
- 4 세미나 목록을 확인하고, 썸네일을 클릭하여 세부 페이지를 확인합니다.

커뮤니티

학습모임 세미나/웨비나



우리 회사 혹은 기관에서 좋은 세미나를 하시나요?
유익한 시간을 모든 분과 함께 하고 싶다면
지금 세미나 게시 요청을 해 보세요.
모든 분들이 함께 할 수 있는 세미나를 만들어 드립니다.

1 세미나 게시 요청

2 내가 신청한 세미나만 보기

3 세미나명, 내용, 키워드를 입력하세요

4

제10회 알파캠퍼스 지식웨비나

도파민의 뇌과학, 생각하는 강화학습에서 움직이는 강화학습으로

2024. 07. 24 (수) 18:00 - 20:00

[제10회 알파캠퍼스 지식 웨비나] 도파민의 뇌과학, 생각하는 강화학습에서 움직이는 강화학습으로

Zoom을 활용한 실시간 원격 세미나(링크 별도 송부)

신청기간 : 2024-07-10 00:00 ~ 2024-07-24 18:00

포럼일정 : 2024-07-24 18:00 ~ 2024-07-24 20:00

#도파민 #지식웨비나 #알파캠퍼스지식웨비나 #뇌과학 #강화학습

6

키워드	키워드를 입력 후 엔터키를 눌러주세요
썸네일	첨부 가능 (0 / 1) (최대 1GB) 이미지 파일만 첨부 가능합니다.
포스터	첨부 가능 (0 / 1) (최대 1GB) 이미지 파일만 첨부 가능합니다.
첨부파일	첨부 가능 (0 / 10) (최대 1GB) 파일을 끌거나 클릭하여 업로드하십시오.

취소

등록

10. 커뮤니티(세미나/웨비나)_참여 신청



1

참여신청

2

세미나 신청

×

세미나 명 : [제10회 알파캠퍼스 지식 웨비나] 도파민의 뇌과학, 생각하는 강화학습에서 움직이는 강화학습으로

위 세미나에 참여를 원하시면 아래 제3자 정보제공 약관에 동의하셔야 합니다.

개인정보 수집 이용 내역

제공 받는 기관	제공 목적	제공하는 항목	보유기간
국가과학기술인력개발원	신청한 세미나 알림	이름, 아이디, 휴대폰번호, 이메일, 소속기관	회원탈퇴시까지

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 안내 정보 제공이 불가능하며, 이에 따라 신청하시려는 세미나에 참여 신청이 불가능합니다.

☒ 동의합니다.

뒤소

신청하기

10. 커뮤니티(세미나/웨비나)_참가자 관리



- 1 세미나 승인 후 개최자는 신청자 리스트를 확인 및 관리할 수 있습니다.
- 2 세미나 종료 후 개최자가 참여여부를 등록하면 '참여확인'된 신청자에게 참가증이 발급됩니다.

제10회 알파캠퍼스 지식 웨비나
도파민의 뇌과학, 생각하는 강화학습에서 움직이는 강화학습으로
2024. 07. 24 (수) 18:00 - 20:00

[제 10회 알파캠퍼스 지식 웨비나] 도파민의 뇌과학, 생각하는 3강화학습에서 움직이는 강화학습으로

신청기간	2024-07-10 00:00 ~ 2024-07-24 18:00
세미나일정	2024-07-24 18:00 ~ 2024-07-24 20:00
세미나장소	Zoom을 활용한 실시간 웨비나(링크 별도 송부)
강사소개	-
신청인원	400/400
운영결과	미등록

신청 기간이 아닙니다

공유
목록으로

신청자 리스트

삭제
취소
운영결과 등록
참여

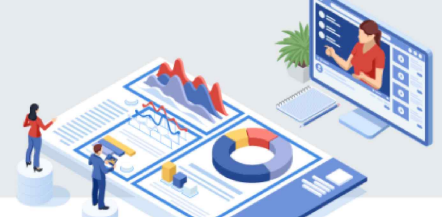
	No.	이름	아이디	휴대폰 번호	이메일	소속 기관	신청일	상태
1	1	변미경	mkbyun	01093905705	mkbyun@nst.re.kr	국가과학기술 연구회	2024-07-11	참가신청
	2	김재현	kimm0802	01063171712	jaehkim@kimm.re.kr	한국기계연구 원	2024-07-16	참가신청
	3	김마리	kimmarie	01095727237	mrkim@kird.re.kr	국가과학기술 인력개발원	2024-07-11	참가신청
	4	국리하	chrys84	01081847797	rhkuk@kaist.ac.kr	한국과학기술 원	2024-07-11	참가신청



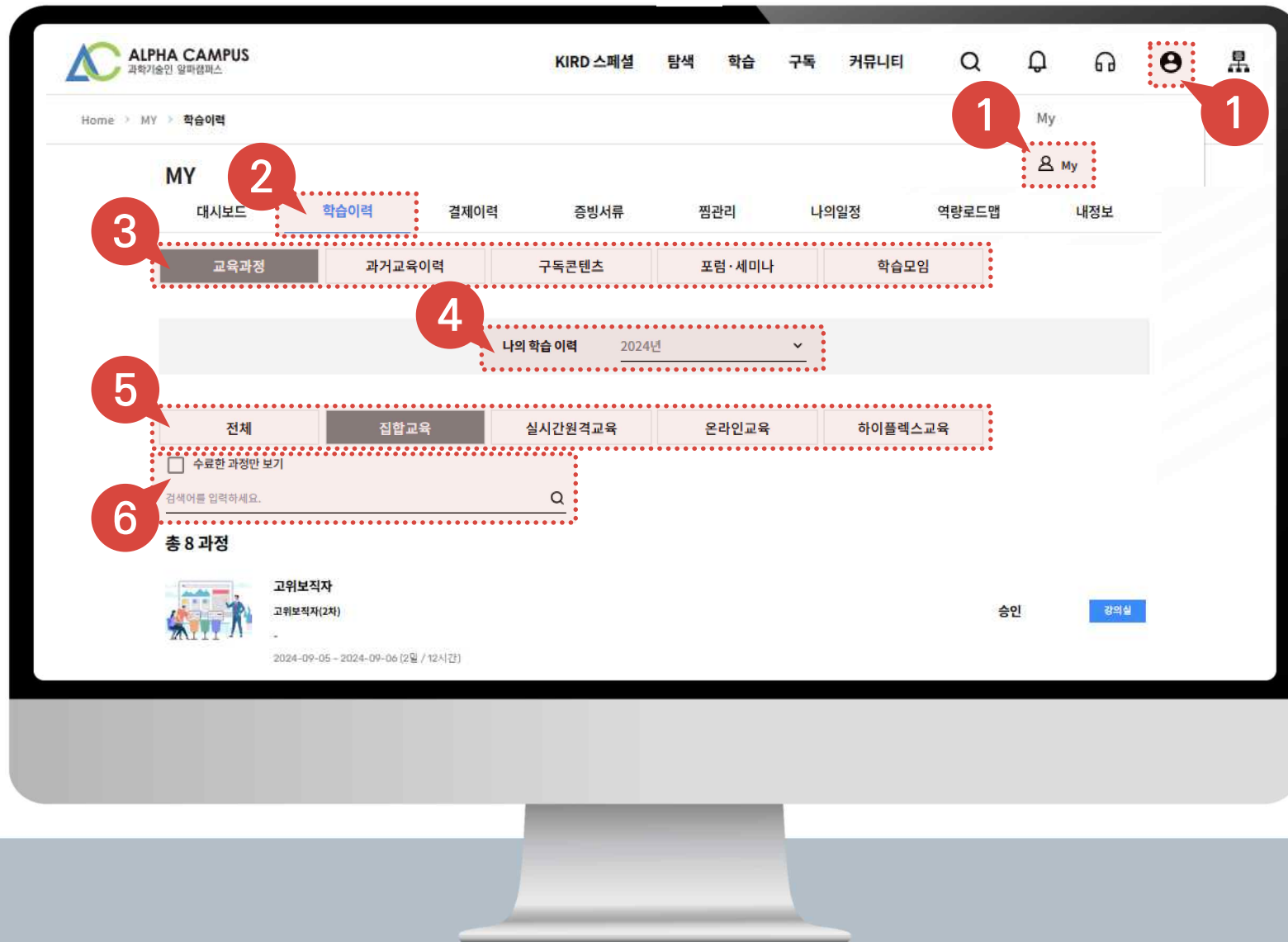
알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

11. 학습이력 확인하기

11. 학습이력 확인하기



- 1 홈페이지상단 메뉴 '⊙'클릭 후 'My' 탭을 클릭합니다.
- 2 '학습이력' 탭을 클릭합니다.
- 3 학습이력 확인이 필요한 탭을 선택합니다.
- 4 학습이력 확인이 필요한 년도를 선택합니다.
- 5 교육유형을 선택합니다.
- 6 수료한 과정만 체크하는 경우, 수료한 과정만 확인 가능합니다.





알파캠퍼스 학습자 매뉴얼

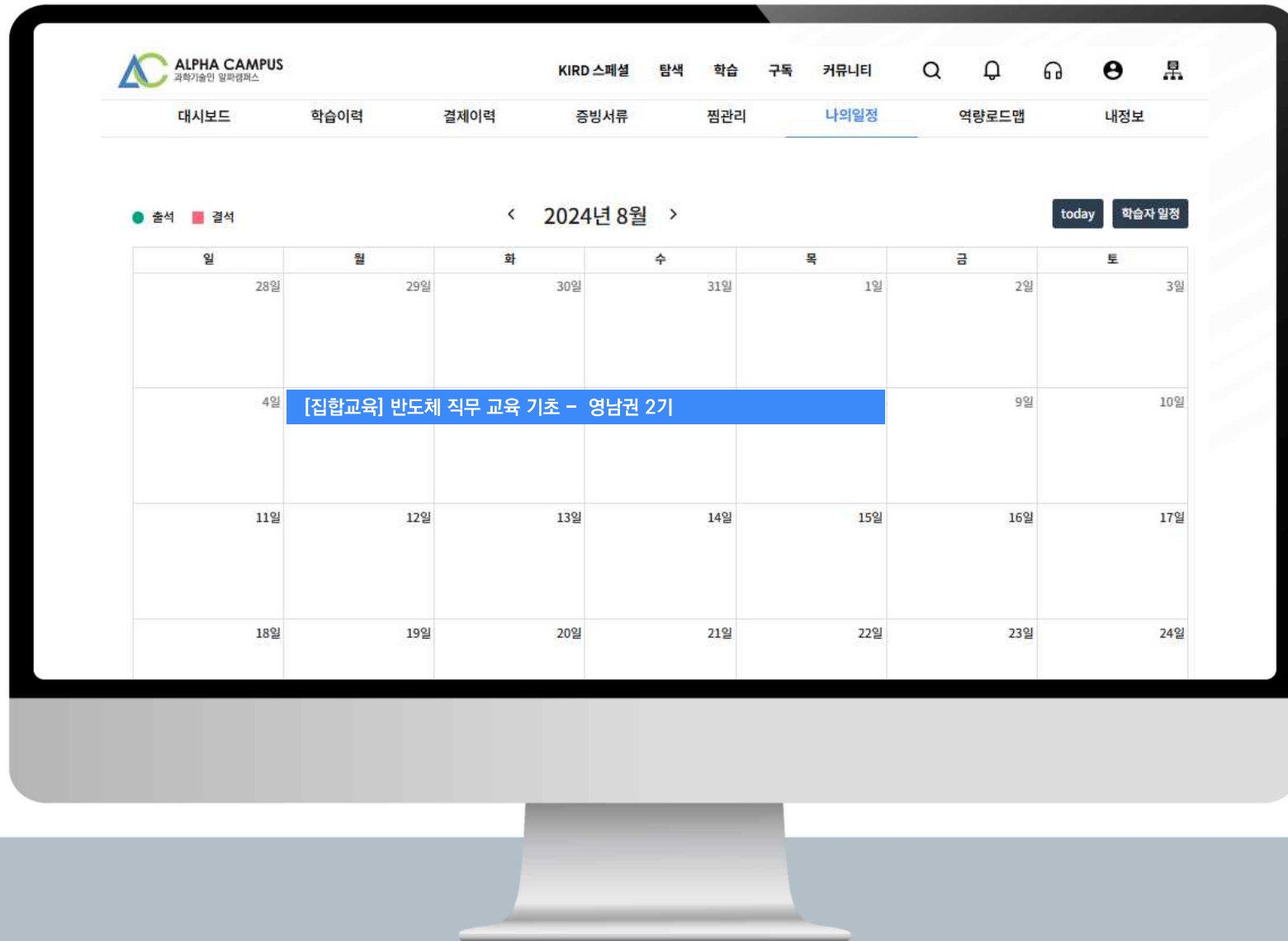
12. 기타기능(찜관리, 나의일정)



12. 기타기능(나의일정)



- 1 MY페이지의 '나의일정' 탭을 클릭합니다.
- 2 '학습자일정' 버튼을 클릭합니다.
- 3 해당 월에 신청한 과정을 확인합니다.





감사합니다

 **KIRD**
국가과학기술인력개발원

 **ALPHA CAMPUS**
과학기술인 알파캠퍼스

